



Kindcentrum
Meander



Schoolgids

2023-2024

Inhoudsopgave

1.	Welkom.....	3
2.	Ons Kindcentrum.....	4
2.1	Wij zijn KC Meander.....	4
2.2	Wij zijn ATO	7
3.	De organisatie van ons onderwijs	8
3.1	Leertijd	8
3.2	Groepsindeling	8
3.4	Zelfstandigheid bevorderen van kinderen en omgaan met uitgestelde aandacht	10
3.6	Onderwijsinhoud.....	12
3.7	Leerlingvolgsysteem.....	16
3.8	Rapporteren.....	17
3.9	Leerling dossier	17
3.10	Stagiaires	18
4.1	Het bepalen van de resultaten.....	19
4.2	Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs.....	20
5.	Ondersteuning voor kinderen.....	23
5.1	Handelingsgericht werken	23
5.2	Ondersteuning voor het kind	23
5.3	Opbrengstgericht werken	25
5.4	Passend Onderwijs.....	26
5.5	Toelatingsprocedure voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte	27
5.6	Verlengde of verkorte schoolloopbaan	27
5.7	Zieke kinderen	28
5.8	Jeugdgezondheidszorg	28
5.9	Schorsing en verwijdering	28
6.	Ouders.....	29
6.1	Ouderbetrokkenheid.....	29
6.2	Ouderhulp.....	29
6.3	Informatievoorziening	29
6.4	MR.....	30
6.6	Oudervereniging	30
6.7	Ouderbijdrage	30
7.	Aanmelden van uw kind	32
7.1	Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen.....	32
7.2	Aanmelding van leerlingen met broertjes en zusjes.....	33
8.	Regeling school -en vakantietijden	33
8.1	Onderwijstijden schooljaar 2023-2024.....	33
8.3	Leerplicht, verlof en (ongeoorloofd) verzuim	35
8.4	Ongoorloofd schoolverzuim	35
9.	Wet –en regelgeving.....	36
9.1	Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.	36

9.2	Verzekeringen	37
9.3	Vervoer van kinderen	37
9.4	Gedragprotocol	37
9.5	Veiligheidsbeleid ARBO, RI&E	37
9.6	Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld	38
9.7	Giften en sponsering	38
9.8	Privacy en AVG	38
10.	Praktische zaken	40
10.1	Ziekmelding	40
10.2	Vieringen en activiteiten	40
10.3	Eten en drinken	40
10.4	Medicijnen	40
10.5	Schoolreizen en excursies	40
10.6	Huiswerk	40
10.7	Verjaardagen	41
11.	Adressen.....	42

1. Welkom

Al lezend hopen we dat u veel mooie facetten van Meander ontdekt: we hebben beschreven waar wij voor staan, wat we willen bereiken en hoe we dat aanpakken. We denken dat we met ons Meanderonderwijs veel te bieden hebben aan uw kind(eren). We dragen zorg voor een fijne sfeer in de klas, bieden onderwijs op maat via onze 5 stromingen en willen graag met u samen hierin optrekken.

Deze schoolgids is bestemd voor de ouders en verzorgers*, die kinderen op onze school hebben en voor belangstellenden. Aan ouders van toekomstige leerlingen leggen wij hierin uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt. In deze schoolgids verantwoorden we ons naar de ouders. Daarnaast is wettelijk een schoolplan vereist, waarin we ons verantwoorden naar de landelijke overheid. Deze schoolgids geeft alvast een doorkijkje naar het vernieuwde koersplan/schoolplan voor 2023-2027

Binnen ons kindcentrum zijn onderwijs en opvang geïntegreerd tot één sterk geheel. We organiseren speciale peuter-kleuteractiviteiten waarbij ze samen kunnen bewegen en spelen. De thema's worden op elkaar afgestemd zodat een peuter vanuit het peuterarrangement met een mooi rugzakje aan ervaring onze school instroomt.

Deze schoolgids geeft u hopelijk een goed beeld van ons kindcentrum maar u bent ook van harte welkom om de sfeer te komen proeven. U kunt hiervoor het beste even een afspraak maken door een mail te sturen naar directie@kcmeander.nl
Voor alle actuele informatie kunt u ook altijd terecht op onze website: www.kcmeander.nl.

Naast deze schoolgids geven wij aanvullende informatie via onze flyer, website, Facebook & Instagram en onze schoolapp Social Schools. Hier vindt u meer specifieke informatie voor het betreffende schooljaar, zoals onder andere het vakantierooster, de groepsindeling, de schooltijden en de samenstelling van het team.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Vanzelfsprekend zijn wij altijd bereid tekst en uitleg te geven.

Heeft u uw kind(eren) nog niet bij ons op school aangemeld, dan hopen wij dat deze schoolgids voor u een reden is om nader kennis te komen maken op onze school. U bent van harte welkom!

Sandy van Meeteren, directeur Kindcentrum Meander



2. Ons Kindcentrum

2.1 Wij zijn KC Meander

KC Meander is een kindcentrum in de wijk Maaspoort-Noordwest in 's-Hertogenbosch en onderdeel van ATO-Scholenkring.

Op 1 oktober 2023 telt Meander ongeveer 180 leerlingen verdeeld over 8 groepen. Een meander is een lus in de loop van een rivier. Dergelijke lussen ontstaan doordat in de buitenbocht, waar het water het snelst stroomt, grond wordt weggespoeld, terwijl aan de andere kant grond wordt afgezet. Hierdoor hebben de bochten de natuurlijke neiging steeds wijder te worden, waardoor tegelijkertijd de rivier steeds langer wordt. Een mooie vergelijking met de ruimte die kinderen bij ons doormaken om zich op een natuurlijke manier te ontwikkelen.

Onze visie

KC Meander, een kindcentrum met ruimte voor kinderen

KC Meander schept een onderwijsleersituatie met ruimte voor kinderen, waardoor het mogelijk is een continu ontwikkelingsproces bij kinderen te bewerkstelligen op alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling. Deze aspecten betreffen de cognitieve, sociale, emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling. Op KC Meander leveren we samen met de ouders een bijdrage aan het kunnen functioneren van elk kind op eigen niveau. Daarbij houden we rekening met de eigenheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

Waar we voor staan, onze missie

Op KC Meander laten we kinderen groeien zodat je kan zijn, kan worden, het zelf kan doen en wordt gezien.

KC Meander ligt in het mooie Maasgebied waar kinderen volop kunnen ontdekken, onderzoeken en zich ontwikkelen. Dit natuurgebied past uitstekend bij de 5 stromingen waar KC Meander voor staat en die in deze schoolgids beschreven staan.

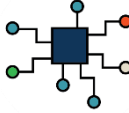
Een kind kan in ons kindcentrum al starten vanaf 2.5 jaar op het peuterarrangement en ontdekt dan ontwikkelingsgericht de wereld om zich heen. We gaan op excursie binnen onze betekenisvolle thema's of halen gastsprekers/activiteiten binnen die passen bij de belevingswereld van onze peuters/kleuters en basisschoolleerlingen. We bewegen met de kinderen mee en proberen zo passend mogelijk het onderwijs en de opvang af te stemmen.

Het motto van onze school is daarom ook passend: **"Grow with the Flow"**.



Algemene info

Ons kindcentrum is, evenals een natuurlijke meander, voortdurend in beweging en in ontwikkeling. Hieronder treft u informatie aan op welke wijze wij de groei van uw kind realiseren middels onze 5 stromingen. Extra informatie vindt u ook via de website www.kcmeander.nl

	Betekenisvolle stroming Als een kind het zelf heeft ervaren of onderzocht, leert het het meest.	Betekenisvol onderwijs is een onderwijsvisie die de nadruk legt op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. Er wordt gewerkt met echte materialen in betekenisvolle context. Zo wordt er door de hele school thematisch gewerkt waarbij kinderen onderzoeken, ervaren en kennis vergaren door actieve werkvormen binnen en buiten de school.
	Digitale stroming KC Meander bereidt kinderen voor op de digitale wereld	Kinderen hebben in alle leerjaren de beschikking over een device. Daarnaast maken we gebruik van robots, technisch lego, raspberry-pi's en programmeerapps. In elk klas wordt er les gegeven via een digitaal bord.
	Pedagogische Stroming Een kind kan zich pas ontwikkelen als het lekker in zijn/haar vel zit. We besteden op school veel aandacht aan de sfeer in de klas en geven een kind de ruimte om te kunnen stralen.	Naast het digitale, onderzoekend- en leren van en met de leerkracht, vinden we het op KC Meander ook belangrijk dat er aandacht is voor iets anders dan de kennisoverdracht. We starten ieder schooljaar met de gouden weken waarin het met elkaar samenwerken en elkaar (nog beter) leren kennen centraal staat. We hebben op school bewust gekozen voor de inzet van een gedragspecialist: zij kan in iedere groep het groepsgevoel versterken door middel van speelse activiteiten of kan gericht met een kind of groepje kinderen aan de slag als dit nodig blijkt te zijn. Verder zorgt de inzet van muziek en het "buiten binnen halen" ervoor dat kinderen met een positieve mindset aan de slag gaan. Ons Meanderterras biedt daarnaast een podium voor de talenten van de kinderen, zowel thuis als op school opgedaan.
	Actieve stroming Bewegend leren is een onderdeel van ons onderwijsleerproces: kinderen doen buiten reken- of taalspelletjes middels een uitgezet parcours.	Actief mee doen met de les is een voorwaarde om je goed te kunnen ontwikkelen. We gaan er daarom ook vaak op uit om zelf te onderzoeken en ervaren. Van een uitstapje naar de bakker of een kapster op school leer je meer dan via plaatjes in een boek. Verder vinden we het erg belangrijk dat kinderen werken met echte materialen, zelf mogen meten/wegen en via spel & samenwerken leren automatiseren. Zo kunnen ze hun energie kwijt en worden "suffe tafels" in competitievorm veel aantrekkelijker om te kennen.
	Passende Stroming KC Meander biedt onderwijs op maat aan kinderen die extra begeleiding of juist uitdaging nodig hebben	We vinden het belangrijk om aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een kind te kunnen voldoen. We kijken daarom goed wat hiervoor nodig is en proberen dit zo schoolnaabij te houden. Zo vinden we het prettig om met de logopediste/fysio nauw samen te werken en waar mogelijk dit op school te organiseren. We hebben extra ondersteuning in school die kinderen die meer uitdaging nodig hebben vanwege bovengemiddelde capaciteiten of juist preteaching geeft aan kinderen die het nodig hebben om goed voorbereid op een instructie deel te kunnen nemen aan de les. Zo proberen we passend onderwijs te bieden aan alle kinderen binnen ons kindcentrum.

Onze onderwijskundige uitgangspunten

- Ieder kind verwerft via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, kennis en vaardigheden die voor hem of haar nodig zijn om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in de samenleving.
- Ieder kind verlaat aan het eind van groep 8 het kindcentrum op het voor hem of haar maximaal haalbare niveau.
- Ieder kind ontvangt zoveel mogelijk onderwijs op maat, waarbij we gebruik maken van inzet van onze interne specialisten.
- Ieder klaslokaal is ingericht met fris, nieuw meubilair en passende visuals op de muren die onze onderwijskundige visie ondersteunen. Er is hierbij aandacht voor het kunnen leren op verschillende manieren.

Samen werken wij aan onze kwaliteit

Ons team werkt voortdurend samen aan de ontwikkeling van ons Meanderonderwijs. Binnen ons team zijn er specialisten (in opleiding) die voor een bepaald vakgebied hun expertise delen met de andere teamleden. De volgende expertise is er binnen ons team:

- Rekencoördinator: Laurette Buijs
- Leescoördinator: Anita van Buul
- Gedragsspecialist: Amber Dinslage
- Specialist mee- en hoogbegaafdheid: Amber Dinslage
- VVTO-specialist (Engels koppelen aan activiteiten): Anne Egbers
- Teamleider Kwaliteit Onderbouw (OB): Minette Relleke
- Teamleider Kwaliteit Bovenbouw (BB): Annemay Verhagen

Daarnaast vinden we het belangrijk dat er aandacht is voor muziek, cultuur, techniek, bewegend leren, verkeer en burgerschap. Ieder teamlid is kartrekker van een vakgebied en zorgt er voor dat er in de jaarplanning activiteiten hieromtrent worden opgenomen.

Onze school is moederschool voor studenten van het Koning Willem 1 College van de opleiding voor onderwijsassistent. Dit betekent dat er ieder jaar stagiaires in onze groepen zijn die ons team & kinderen extra ondersteunen.

Het Bestuur van ATO voert een actief personeelsbeleid dat gericht is op de kwaliteit van het kindcentrum, de leerkrachten en de directie. Goed onderwijs wordt bevorderd door deskundig personeel, dat zowel verplicht als vrijwillig veel nascholingscursussen volgt.

Wanneer een personeelslid ziek is, proberen we een zo goed mogelijke oplossing te vinden. In principe komt er een invulkracht. Indien geen vervanger beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing door bijvoorbeeld een groep te combineren of kinderen maximaal gedurende één dag over meerdere groepen te verdelen. Als dat ook niet lukt dan krijgt een groep vrij.

Mobiliteit medewerkers

Bij ATO-scholenkring streven we ernaar dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontplooiën. Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als het zich thuis voelt in de klas en op de school. Voor leerkrachten geldt dat ook. Vanuit datzelfde uitgangspunt streven we ernaar dat alle ATO-medewerkers werken vanuit kwaliteit en bevlogenheid. Dat ze hun werk doen vanuit een hoge motivatie omdat het werk wat ze doen goed bij ze past, ze hun talenten kunnen benutten en ze daardoor passie hebben voor het werk. Om deze reden bieden we onze medewerkers nadrukkelijk de kans nieuwe ervaringen op te doen in een andere situatie of op een andere werkplek. Dat biedt nieuwe uitdagingen en ontwikkelingsmogelijkheden. We doen dat vanuit de overtuiging dat dat ten goede komt aan de kwaliteit van onderwijs bij ATO-scholenkring.

Kindcentrum in wording

Enige tijd terug hebben we de eerste stappen gezet richting een kindcentrum. Basisschool Meander is hiervoor de samenwerking aangegaan met Kanteel. Sindsdien heten we kindcentrum Meander. Als kindcentrum kunnen we in gezamenlijkheid een compleet aanbod gaan bieden voor opvang voor kinderen van 2,5-13 jaar. We ontwikkelen een educatief centrum waar onderwijs, peuterarrangement en opvang van kinderen hand in hand gaan.

Vanaf 2,5 jaar zijn peuters van harte welkom op ons Peuterarrangement waar wij ieder kind stimuleren om ontwikkelingsgericht te ontdekken. Zelfondernemen, ervaren en beleven vinden we

belangrijk. Kinderen krijgen zo de ruimte om op eigen wijze te leren onder begeleiding van een pedagogisch professional.

Wij zorgen ervoor dat kinderen met leeftijdsgenoten de wereld om hen heen leren ontdekken. Zo maken we de stap naar de basisschool een stukje kleiner en bieden we peuters een sterke basis in hun ontwikkeling. Kinderen maken kennis met beweging, rekenen, taal en sociale vaardigheden die waardevol zijn voor de toekomst. En dit gebeurt allemaal op een spelende wijze waarin de veiligheid van het kind centraal staat.

Iedere maandagochtend organiseren we de VIP (Very Important Peutermoment): alle peuters tussen 2-4 jaar zijn welkom om 9.15u. Onze leesconsulente leest een mooi prentenboek voor en sluit af met een liedje. Aanmelden is wenselijk de 1^e keer en dit kan door een mailtje te sturen naar directie@kcmeander.nl

Voor schooltijd bieden we opvang (VSO) en na schooltijd bieden wij BSO aan voor kinderen van 4 t/m 12 jaar op deze locatie. Centraal staat binnen het BSO-aanbod de wensen van de kinderen. Na een dag inspanning binnen het onderwijs zijn wij ervan overtuigd dat we vanuit ontspanning de talenten van kinderen verder kunnen onderzoeken. Ontspanning is binnen de BSO gericht op een gezamenlijk eetmoment met leeftijdsgenoten en vaste professionals om vervolgens vanuit eigen behoeftes van het kind invulling te geven aan de middag. Kinderen zijn onderdeel van onze BSO en denken actief mee met het activiteitenprogramma met activiteiten rondom sport en spel, kunst, natuurbeleving en koken. Op deze wijze sluiten wij aan bij de wensen van kinderen en samen met de ideeën van de professionals laten we kinderen kennis maken met nieuwe en bekende ervaringen om samen individuele talenten te onderzoeken.

Meer informatie vindt u hierover op onze website www.kcmeander.nl /kopje Kanteel of via www.kanteel.nl. Bo van Kuijk, manager KC Meander, staat u ook graag te woord.

2.2 Wij zijn ATO

KC Meander hoort bij ATO-Scholenkring. Dit is een stichting van in totaal 15 scholen/kindcentra. ATO staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Dit is waar we voor staan (onze missie): *“Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden.”*

De scholen en kindcentra van ATO hebben de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing.
- We houden rekening met de verschillen tussen kinderen.
- We behandelen elkaar met respect en openheid.
- We bieden een fysieke en sociaal veilige omgeving.

We doen er alles aan om het onderwijs te blijven verbeteren. Hoe we dit doen, staat in ons Koersplan 2023-2027. Op de website www.ato-scholenkring.nl kunt u het koersplan vinden, meer lezen over onze thema's en over ons. Ook staat op de website hoe wij georganiseerd zijn. Heeft u vragen over ATO-Scholenkring, dan kunt u die ook altijd stellen aan de directeur.

3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 Leertijd

KC Meander voldoet aan de in de wet gestelde eisen en biedt de leerlingen jaarlijks minstens 940 uur leertijd aan.

Wij hebben als kindcentrum gekozen voor het 5- gelijke dagen model met een continurooster. Alle groepen gaan binnen dit model per dag op dezelfde uren naar het kindcentrum. Voor alle kinderen gelden dus gelijke begin- en eindtijden.

	Groep 1 t/m 8	Lessuren
Maandag	8.30 - 14.00	5
Dinsdag	8.30 - 14.00	5
Woensdag	8.30 - 14.00	5
Donderdag	8.30 - 14.00	5
Vrijdag	8.30 - 14.00	5
totaal		25

Op alle dagen van de week is dan voor- en naschoolse opvang mogelijk op onze locatie- of evt een naastgelegen Kanteellocatie.

3.2 Groepsindeling

Wij streven altijd naar evenwichtig samengestelde groepen. We richten onze groepen zo in dat we een goede samenstelling hebben en kinderen uitstekend in staat zijn om zich goed te ontwikkelen. Zo werken we in het schooljaar 2023-2024 met 2 heterogene kleutergroepen (1/2) en hebben we van groep 3 tot en met groep 8 losse groepen. We streven er naar om de groepen 3 t/m 8 homogeen te laten blijven in de toekomst. We zien echter ook voordelen in het van en met elkaar leren en spelen. Hiervoor wordt er op gezette momenten groepsoverstijgend gewerkt met elkaar.

Binnen een groep zijn niet meer dan 2 leerkrachten werkzaam: bij ziekte van de leerkracht kan het zijn dat er meerdere vervangers voor een groep gezet worden om te voorkomen dat een groep verdeeld wordt of naar huis gestuurd moet worden.

Bij het indelen van de kleutergroepen en bij de herindeling van de overige groepen houden wij rekening met een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes, een evenwichtige verdeling van kinderen die meer zorg en begeleiding nodig hebben en met bestaande vriendschappen. We nemen ouders mee bij de indeling. De directie neemt in goed en zorgvuldig overleg met het team de definitieve beslissing.



3.3 Betekenisvol onderwijs

Op KC Meander wordt o.a. gewerkt vanuit de principes van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Dit betekent dat we kinderen in een aantrekkelijke en uitdagende omgeving brengen die ze nieuwsgierig maakt, waar ze zich veilig voelen en emotioneel vrij zijn.

De bloemenwinkel van de kleuters is een van de vele sprekende voorbeelden van ontwikkelingsgericht onderwijs in de onderbouw van KC Meander. Door middel van spelontwikkeling doen kinderen kennis en vaardigheden op. "Betekenisvol spelen" noemen we dit.. Spelontwikkeling en zinvol spelen is voor Meander heel waardevol. Kinderen worden door spel gestimuleerd om samen te werken en plannen te maken: wij hebben samen een bloemenwinkel en wat is daar allemaal voor nodig en hoe werkt dat dan? Kinderen leren initiatieven te nemen en met elkaar communiceren. Je moet natuurlijk wel aan de bloemist uitleggen wat je wensen zijn en welke bloemen je graag wil. En was jij eigenlijk wel de eerste in de rij of moet je nog op je beurt wachten? De bloemist moet aandachtig luisteren en op basis daarvan een boeket maken, rekent uit wat het kost en pakt de bloemen ook nog mooi voor je in. Gespeeld met materialen die echt zijn of net echt lijken. Daardoor spelen de kleuters geen winkeltje. Nee, ze hebben echt een winkel waar ze allemaal verantwoordelijk voor zijn. Nu is er een in groep 1 en 2 een bloemenwinkel maar eerder waren daar ook een schoenwinkel en restaurant. Spelomgevingen die eindeloos veel leermogelijkheden bevatten. Door mee te spelen, kan de leerkracht de kinderen van dichtbij observeren en nieuwe vaardigheden aanleren afgestemd op de ontwikkeling van het kind. Maar dat de kleuters volop aan het leren zijn, daarmee zijn ze niet bezig. Ze zijn druk met de verkoop van bloemen en genieten met volle teugen!

In de hogere groepen koppelen we educatieve uitjes aan een actueel thema in de klas. Dit kan een taal-thema zijn of juist wereldoriënterend aan bod komen. Zo zijn we binnen het thema ruimte naar de sterrenwacht geweest en binnen het thema "ridders en kastelen" naar kasteel Maurick. Er is een bezoek gebracht aan Kamp Vught en groep 8 heeft deelgenomen aan de Dutch Designweek. We vragen vaak aan ouders of zij binnen een thema iets kunnen betekenen als gastspreker, verzamelen van materialen of rijden van en naar een activiteit. Afgelopen schooljaar hebben ouders (in samenspraak met de ICT-leerkracht) gedurende een aantal maanden wekelijks programmeerlessen geboden aan de kinderen, wat ook in hele goede aarde viel.



3.4 Zelfstandigheid bevorderen van kinderen en omgaan met uitgestelde aandacht

We richten ons op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt daardoor de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven. Zelfstandig kunnen werken is een doel op zich maar ook een voorwaarde voor het kunnen geven van instructie aan individuele leerlingen of aan een groepje leerlingen. Door het werken met heldere afspraken werken kinderen in principe regelmatig zelf of binnen hun groepje aan opdrachten en biedt de leerkracht 'uitgestelde aandacht'. Hier starten we al mee bij de kleuters die middels de inzet van een knuffel op de stoel van de leerkracht, weet dat deze dan even niet kan komen helpen.



We werken vanuit een rooster en een weekplan maar onderwijs van nu vraagt continu evaluatie en bijstelling. We verwachten van de teamleden een onderzoekende houding en goede flexibiliteit om het onderwijs goed in te richten en bij te stellen. Vanaf groep 3 werken de kinderen met een dag/weektaak. Deze wordt geleidelijk ingevoerd.

Tijdens de werktijd heeft de leerkracht tijd om een kind of een groepje extra te begeleiden (verlengde instructie). We houden op deze wijze rekening met de instructiegevoeligheid van de kinderen.. Als ze klaar zijn met de opgedragen dag-/weektaak, kunnen ze zelfstandig verder met de voor hen bekende keuzeopdrachten of extra werk. Dit extra werk kan extra uitdaging betekenen of juist remediërend werk betreffen zodat een kind zich door blijft ontwikkelen op zijn/haar eigen niveau. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de gelegenheid om bij de verschillende kinderen langs te gaan.

Wij werken graag met groepjes kinderen die een groepsopdracht krijgen waaraan ze gezamenlijk moeten werken. Dat gebeurt in de vorm van samen oefenen, experimenteren, onderzoeken en nabespreken van het gemaakte werk. Niet alleen de

leerstofinhoud, maar ook de wijze waarop is samengewerkt, komt aan de orde. Naast groepsgewijs zelfstandig werken besteden we ook aandacht aan individueel zelfstandig werken.

De bevordering van zelfstandig werken/zelfstandig leren is tevens bedoeld om de leerling zo veel mogelijk invloed te laten uitoefenen op zijn leerproces. Anders gezegd: de leerling voert zelf een aantal leerfuncties uit, zoals:

- een eigen doel stellen;
- zich oriënteren op een taak;
- keuzes maken;
- plannen;
- een taak uitvoeren;
- zichzelf toetsen;
- reflecteren op het proces en daaruit conclusies trekken.

Kenmerkend voor zelfstandig werken is het werken aan taken. In de praktijk zien we dat kinderen zelf de volgorde van de activiteiten bepalen die bij een taak horen en hoe lang ze er aan werken, maar ook of ze dat alleen of samen met anderen doen. Een bijkomend voordeel van zelfstandig werken is dat de leerkracht meer tijd heeft om kinderen die dat nodig hebben meer aandacht in de klas te geven.

Inzet multimedia

Multimedia en ICT zijn niet meer weg te denken uit de huidige maatschappij. Of het nu gaat over het opzoeken en verifiëren van informatie, omgangsregels binnen het gebruik van Social Media, of het algemeen gebruik van devices; kinderen komen hier steeds vroeger mee in aanraking. We vinden het dan ook belangrijk om kinderen om te leren gaan met het uitgebreide palet van multimedia en ICT.

Op KC Meander maken we gebruik van tablets, Chromebooks en laptops. Via deze devices zetten we apps en programma's in om kinderen de vaardigheden te laten oefenen uit verscheidene vakgebieden. Zo zijn er apps die met de taal- en rekenmethode zijn verbonden, maar ook losstaande apps voor het oefenen van tafels, lezen, programmeren, het maken van quizzen of stop-motion filmpjes.

Naast het gebruik van apps zetten we ook materialen in om kinderen kennis te laten maken met programmeren. Dit begint in de lagere groepen met spelletjes en zeer eenvoudige opdrachten met onze Dash en Dot robots. In hogere groepen komen daar ook Lego Mindstorm sets bij en in groep 8 zijn zelfs een aantal Raspberry Pi's te gebruiken om dieper op alle materie in te gaan.

Mediawijsheid (het goed om kunnen gaan met de sociale kant van Social Media) is ook bijzonder actueel. Hoe ga je met elkaar om en wat doe je als die omgang de verkeerde kant op gaat? Onderwerpen als online pesten en privacy komen aan bod in de Week van de Mediawijsheid, maar ook gedurende het schooljaar.



3.6 Onderwijsinhoud

De vakken

In de ochtenden wordt vooral in de instructiegroepen gewerkt aan de kernvakken. We gebruiken methoden, maar maken ook gebruik van devices zodat kinderen digitaal kunnen leren. In een les hanteren we verschillende werkvormen zodat kinderen onderzoekend kunnen leren, individueel of samen en actief doelen kunnen bereiken. De methodes die wij gebruiken voor ons lesaanbod zijn opgenomen in onderstaand schema.

Vakgebied	Methode
Lichamelijke en motorische ontwikkeling	Schrijven in de Basisschool, Basislessen bewegingsonderwijs
Nederlandse Taal	Lijn 3, Staal, Nieuwsbegrip, Blits, eigen schoolbibliotheek, inzet leescoördinator & leesconsulent
Rekenen en Wiskunde	Wereld in Getallen, Bareka, Met Sprongen Vooruit & inzet rekencoördinator
Engelse Taal	Join In & deelname Such Fun. Wekelijks geven 2 studenten uit het buitenland Engels aan de kinderen in samenspraak met de eigen leerkracht & specialist VVTO
Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurkunde, Biologie, Geestelijke stromingen	Blink
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Nieuwsbegrip, Blink
Expressie-activiteiten	Lessen worden aangeboden aansluitend op een thema. Inzet Huis 73 in groep 5-6, kunstproject
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	Gouden, Zilveren en Bronzen weken, inzet Wish-training, Goed Gedaan, inzet Kinderraad, Gouden Label BVL, Deelname Lekker Anders (VVN)
Bevordering van gezond gedrag	Goed Gedaan ; bezig met vignet Welbevinden
Schoolveiligheid/welbevinden van de leerlingen	ZIEN, Goed Gedaan en Klassenteam, inzet gedragspecialist
Bevordering actief Burgerschap en sociale integratie	Meedoen aan acties van goede doelen, Blink, HALT, Actieve Kinderraad, Deuntje in de rug, deelname Designweek

Lezen

In de kleutergroepen zijn kinderen al spelenderwijs bezig met letters, cijfers en de voorwaarden om te kunnen leren lezen en rekenen. De leesmethode die wij in groep 3 hanteren is zo flexibel dat de leerkrachten daar kunnen inspelen op kinderen, die al enige letterkennis hebben. In de eerste jaren lezen de kinderen nog veel hardop. Langzaamaan maakt dat hardop lezen plaats voor 'stil' lezen. Al vanaf het begin besteden we aandacht aan het begrijpen van de teksten. Dat krijgt steeds meer accent in de hogere leerjaren.

Schrijven

Met het schrijven beginnen we niet te vroeg. Na voorbereidende motorische activiteiten in groep 1 en 2 starten we in groep 3 met voorbereidend schrijven. Daarbij gaat het vooral om een goede pengreep en het oefenen van schrijfpatronen. Hierna leren we eerst de losse schrijfletters om vervolgens tot een verbonden licht hellend handschrift te komen. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. In de hogere leerjaren geven we ook nog schrijfonderwijs. Het accent ligt hier op tempo en toch verzorgd schrijven, het maken van een bladspiegel, blokletters, et cetera.

Taal

Eindeloze invuloefeningen en spelling, spelling en nog eens spelling. Zo herinnert u zich misschien nog het taalonderwijs van uw eigen lagere school. Maar...taal is meer dan spelling alleen. Wij leggen meer dan vroeger het accent op de hoofdvaardigheden spreken en luisteren, lezen en schrijven. Precies leren formuleren, je mening verwoorden, goed luisteren naar anderen, dat alles komt ruimschoots aan de orde. Natuurlijk leren de kinderen bij ons ook ontleden (grammatica) en zo foutloos mogelijk te schrijven (spelling).

We zetten hier ook graag actieve werkvormen voor in of we gaan met de kinderen naar buiten. Spellingoefeningen in circuitvorm of middels een parcours de juiste spellingcategorie benoemen is veel leuker dan alleen maar rijtjes schrijven in het schrift.

Voor ons spellingsonderwijs gebruiken wij de methode Staal. Dit wordt in alle klassen op dezelfde manier gehanteerd en maakt gebruik van aantrekkelijke instructiefilmpjes.

Rekenen

Rijtjes maken, tafels leren, staartdelingen uitvoeren, uit je hoofd rekenen, rekenen met breuken, dat zie je nog steeds allemaal terug in het huidige rekenonderwijs. Maar... het gaat minder om de 'trucjes'. Het zelf ontdekken en leren toepassen van rekenstrategieën en daar samen over praten, het rekenen naar aanleiding van praktische problemen, het aflezen en maken van tabellen en grafieken zijn zaken uit ons huidige rekenonderwijs die het rekenen niet altijd gemakkelijker maken, maar wel realistischer en aantrekkelijker voor de kinderen. We maken gebruik van Bareka, het rekenmuurtje, om snel inzichtelijk te krijgen op welke doelen kinderen uitvallen of juist excelleren. Daarna gaan we bewegend en spelend aan onze rekendoelen werken via Met Sprongen Vooruit waar al onze leerkrachten in geschoold zijn, waarbij sommige doelen bewust dan ook uitdagender zijn gemaakt. Het is immers veel leuker om met een balspel de tafels te oefenen of een "ren-je-rot-circuit" te doen met cijfers en sommen, dan dit altijd op papier te maken. Onze rekenspecialist kijkt mee in de klas en begeleidt de leerkracht of het kind wanneer zich een rekenprobleem voordoet.

Engels

Wij doen mee met Such Fun, een initiatief waarbij we wekelijks 2 gaststudenten hebben waarvan de native language Engels is. Kinderen "moeten" dus wel Engels spreken met hen en leren zo heel snel via actieve werkvormen de Engelse taal. Onze VVTO-specialist wil volgend schooljaar nog meer vakken/activiteiten gaan koppelen aan de Engelse moedertaal.

We werken aan een doorlopende leerlijn en sluiten hierdoor beter aan bij het instroomniveau van het voorgezet onderwijs. Kinderen zijn er bijzonder bij gebaat als zij bij intrede in het Voortgezet Onderwijs al een goede basis hebben.

Dit gebeurt aan de hand van de bestaande lessen Engels, maar ook door Engels te integreren in onze andere lessen, bijvoorbeeld tijdens kringactiviteiten en vakoverstijgende projecten. Bij de kleuters wordt er geleerd via muziek, filmpjes, prentenboeken die passen bij het thema en de belevingswereld.

Verkeer

KC Meander is in het bezit van het Gouden Brabants Verkeerslabel.

Het Label is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid.

Onze leerlingen krijgen verkeerslessen aan de hand van de Verkeerskrantjes van Veilig Verkeer Nederland. Daarnaast zijn er diverse verkeersprojecten die jaarlijks terugkeren. Hierbij valt te denken aan een Verkeersweek, de fietskeuring, het theoretisch en praktisch verkeersexamen, een verkeerswandeling in de middenbouw en Streetwise. We hebben aandacht voor de omgeving van school en hebben in samenspraak met de gemeente de wegen naar school toe zo verkeersveilig mogelijk gemaakt. Om onze verkeerseducatie goed vorm te kunnen geven hebben wij een verkeersgroep in het leven geroepen waarbij een leerkracht de coördinatie op zich neemt en ondersteund wordt door ouders.

Wereldoriëntatie

In alle groepen worden deze vakken gegeven aan de hand van thema's uit de belevingswereld van uw kind. Bijvoorbeeld 'circus', 'winkels', 'bouwwerken', 'ziekenhuis' of 'kleine beestjes'. Vanaf groep 5 wordt hiervoor de methode Blink als bronnenboek gebruikt. Deze methode neemt kinderen in thema's mee op reis door de wereld van de dagelijkse werkelijkheid. We nemen hierbij de vragen van kinderen serieus, waardoor elk thema gaandeweg vorm krijgt. Aan de hand van begrippenlijsten houden we kerndoelen in het oog. Naast kennis leren we de kinderen vooral vaardigheden aan.

Bewegingsonderwijs



In onze gymzaal hebben we uitgebreide mogelijkheden tot sporten. We gebruiken de gymzaal ook steeds vaker om activiteiten in het kader van bewegend leren uit te voeren. Zo hebben we daar bv een parcours uitgezet om spellingcategorieën te leren of hinkelen we naar de juiste rekensom. We hebben een vakdocent gym die de kinderen wekelijks 2x les geeft.

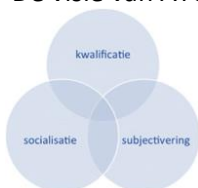
Met ons bewegingsonderwijs willen wij het volgende bereiken:

- het ontwikkelen van de spierkracht,
- de coördinatie in het lichaam,
- het stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling,
- het sociaal omgaan met elkaar leren via spel.

Burgerschapseducatie

Bij ATO-Scholenkring willen we dat kinderen kunnen opgroeien als veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan. We hebben aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden en kwaliteiten, maar ook voor ieders rol in de samenleving. Daarom dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn en zich respectvol te gedragen naar zichzelf en de ander. We leren hun te (blijven) leren, te reflecteren op zichzelf en om te gaan met veranderingen. Op deze wijze wil ATO-Scholenkring ieder kind uit 's-Hertogenbosch en omgeving gelijke kansen en goed onderwijs bieden.

De visie van ATO-Scholenkring op burgerschapseducatie is gebaseerd op de theorie van Biesta.



Figuur 1: Driehoek van Biesta (2012)

Burgerschapseducatie op Meander

Binnen onze school wordt doelgericht en samenhangend gewerkt aan burgerschap. Vanuit onze visie wordt herkenbaar inhoud gegeven aan burgerschap waarbij de volgende onderdelen aan bod komen:

- ✓ Kennis van en inzicht in werking van en respect voor achterliggende abstracte basiswaarden: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.
- ✓ Kennis van democratie, rechtstaat en grondrechten.
- ✓ Ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- ✓ Respectvolle oefenplaats voor de basiswaarden.
- ✓ Internaliseren burgerschapsvaardigheden (en het volgen van die ontwikkeling).

De uitwerking op schoolniveau moet de komende jaren antwoord geven op de volgende vragen:

1. Wat is de visie op burgerschap in relatie met het school(kindcentrum)beleid?
2. Welke burgerschapsdoelen worden nagestreefd?
3. Leerplan met kennis, houding en vaardigheden worden uitgedrukt; welke competenties worden op welk moment aangeboden?
4. Hoe worden de opbrengsten in beeld gebracht? Wat is merkbaar, meetbaar?
5. Hoe wordt verantwoording afgelegd in school(kindcentrum)plan en gids?

We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich ervan bewust worden dat zij onderdeel zijn van de Nederlandse samenleving. Het is noodzakelijk dat we onze leerlingen hier goed op voorbereiden. Kinderen moeten leren met andere mensen samen te leven om als evenwichtige, creatieve en verantwoordelijke mensen in de wereld te staan en hun verantwoordelijkheden op alle niveaus vorm te geven. We willen de kinderen leren wie ze zijn en bewust keuzes te leren maken. We willen ze vormen met gevoel voor zorg en verantwoordelijkheid voor mens, milieu en samenleving. Dit krijgt aandacht in de thema's en wordt besproken indien daar aanleiding toe is binnen andere lessen. Een speciaal punt hierbij is de aandacht voor het ontplooien van eigen initiatief van de kinderen. De samenleving wacht op creatieve oplossingen en mensen die lef hebben om voor te gaan op nieuwe wegen. Onze kinderraad is een mooi initiatief rondom burgerschap, net als onze jaarlijkse Kersttraditie "deuntje in de rug" waarbij de kinderen kerstliedjes zingen voor ouders/hulpbehoevenden in de buurt. Voor schooljaar 2023-2024 zullen we nog meer activiteiten rondom burgerschap ontwikkelen, passend binnen onze thema's van de school.

Cultuur

Alle culturele activiteiten zijn vanaf groep 1 opgenomen in ons weekprogramma, gerelateerd aan de thema's waarmee gewerkt wordt. Vanaf groep 3 worden de thema's wat breder, waardoor van verschillende methodieken gebruik kan worden gemaakt. Waar mogelijk combineren we ook met leerzame uitstapjes buiten de deur. Ons culturele aanbod is in verschillende gebieden op te splitsen, te weten Creatief, Dans & Drama.

Ons creatieve aanbod bestaat uit diverse activiteiten waarmee de kinderen met hun handen aan de slag gaan. Zo valt er te denken aan tekenen, schilderen, knutselen, kleien/boetsen, en nog veel meer. Waar mogelijk wordt een vakdocent of hulpouder ingezet voor extra handen & inspiratie. Op het gebied van dans & drama valt te denken aan toneelstukjes bedenken en opvoeren, vertelpantomimes uitspelen, dansen instuderen en opvoeren en nog veel meer. Het Meanderterras is hier bij uitstek de plek om de performances ook te delen met publiek.

Muzikale vorming

We hebben een schoolband die bestaat uit enthousiaste leerkrachten & kinderen die graag zingen en/of een instrument bespelen. De schoolband repeteert onder en na schooltijd en oefenen zo voor een uitvoering tijdens Sinterklaas, Kerst of een andere feestelijke gebeurtenis.

Door deelname aan "meer muziek in de klas" beschikken we over verschillende muziekinstrumenten en zijn we in Den Bosch ook bekend om ons muzikaal talent. We zingen veel en graag.

We merken dat muziek enorm verbindt en zetten het dan ook graag in tijdens de Gouden, Zilveren & Bronzen weken in de school om het groepsproces te bevorderen.

Sociaal emotionele vorming

We willen de kinderen motiveren tot goed gedrag. Hiervoor maken wij gebruik van de methode "Goed Gedaan" en werken wij aan groepsbevorderende activiteiten tijdens de Gouden, Zilveren en Bronzen weken. Onze gedragspecialist richt zich tijdens deze weken met een open blik op het pedagogische klimaat op onze school. Hierbij worden activiteiten ingezet die gericht zijn op het vergroten van veerkracht, het zelfherstellend vermogen en de kwaliteiten van kinderen/groep. De kracht van het kind staat centraal. Dit werkt bevorderlijk voor een positieve sfeer in de groepen. Uit de KindCentrumMonitor (KCM) van 2023 is gebleken dat we erg hoog scoren op de veiligheid en welbevinden bij de kinderen: kinderen geven aan zich gehoord te voelen en dat ze mogen zijn wie ze willen zijn wat we als een mooi compliment beschouwen.



3.7 Leerlingvolgsysteem

Door regelmatig observeren en het afnemen van toetsen brengen we de ontwikkeling van de kinderen in kaart. Hierdoor is het mogelijk in een vroegtijdig stadium problemen te signaleren en kunnen de leerkrachten hun aandacht voor uw kind hierop afstemmen. Datzelfde geldt voor kinderen die tot meer dan gemiddelde prestaties in staat zijn. Het leerlingvolgsysteem biedt de mogelijkheid voor elk kind onderwijs op maat te verschaffen. We maken daarbij gebruik van verschillende methoden.

IEP

Voor het volgen van de leerontwikkeling gebruiken we de IEP. Getoetst worden de vakken: Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Spelling, Taal en Rekenen. De toets resultaten zijn bedoeld om uw kind goed te kunnen volgen in zijn leren en ontwikkelen.

We hebben ons in schooljaar 2022-2023 geïntereerd op een meer adaptieve toets zodat we nog beter kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de kinderen. We kiezen nu heel bewust voor de IEP omdat deze past bij de manier van kijken/volgen en aansluiten bij kinderen zoals wij dit ook doen. Daarnaast bevat de IEP de module: met hart en handen, waarbij we tevens de sociaalemotionele ontwikkeling kunnen volgen en vastleggen voor de groepen 1-8.

Onderwijsregistratiesysteem ParnasSys

Hierin worden alle resultaten en ook observaties en gesprekken genoteerd. De leerkrachten kunnen zo snel bij alle gegevens evenals de teamleider Onderwijs en Kwaliteit, directie en de administratief medewerkster. Deze laatste gebruikt het systeem voor de leerlingenadministratie (inschrijven van leerlingen, bijhouden van absente registratie).

3.8 Rapporteren

In de groepen 1 en 2 schrijven we een stand van zaken na drie maanden onderwijs, als uw kind 5 jaar wordt, bij 5 ½ jaar en meestal met 6 jaar. Deze stand van zaken bespreken we met u.

Uw kind in groep 3 t/m 8 ontvangt twee maal per jaar een rapportage. We hebben ook twee keer per jaar gesprekken over de ontwikkeling van het kind. Het eerste gesprek is een kindgesprek waarbij we nadrukkelijk met uw zoon of dochter in gesprek gaan. Het kindgesprek is een gesprek tussen uw kind en de leerkracht waarbij u als ouder aanwezig bent. Het doel van het gesprek is dat het kind en de leerkracht met elkaar in gesprek gaan over wat uw kind goed of minder goed vindt gaan en waar uw kind graag meer tijd aan zou willen besteden. We proberen hiermee nog meer de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te stimuleren.

In de rapporten vindt u een totaal verslag van de ontwikkeling van uw kind in de voorafgaande periode. We bespreken het rapport eerst met de kinderen en daarna met de ouders tijdens een 10minuten gesprek. We nodigen u daarvoor nadrukkelijk uit. Aan het einde van het schooljaar (bij rapportage 2) is er een gesprek als de ouders en/of leerkracht daar behoefte aan heeft. We bespreken behalve de vorderingen van uw kind ook zijn/haar welbevinden en het algemene functioneren in de groep. Uiteraard zijn er meerdere momenten waarop u met de leerkracht in gesprek kan gaan over uw kind: hiervoor kunt u een afspraak maken via Social Schools. Voor ouders van kinderen met een extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte hebben we meerdere tussentijdse contactmomenten ingepland waarbij naast de leerkracht, ook de IBer en/of deskundigen van een externe instantie aansluiten.

Bij het verlaten van ons kindcentrum ontvangt de VO-school, waar de kinderen heen gaan een onderwijskundig rapport. Dat kan naast een VO-school ook een ander kindcentrum of speciale basisschool zijn.

Naar het Voortgezet Onderwijs

In het laatste schooljaar geven wij u advies over het onderwijs dat na Meander het beste bij uw kind past. Dat advies geven wij op basis van het Leerling-Onderwijs-Volgsysteem, dat niet alleen het laatste jaar omvat, maar de gehele schoolloopbaan. Wij nemen hierin ook de bijpassende kind kenmerken mee. Daarnaast hebben we kennis over de (verwachtingen van) het vervolgonderwijs. In groep 7 wordt een Entreetoets afgenomen, waardoor u een eerste indicatie krijgt omtrent de verwachtingen die u mag hebben van uw kind. Voor de leerkrachten een mooi moment om hiaten op te sporen en op bepaalde vakken meer ondersteuning te bieden.

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. De toets vindt plaats na advies en aanmelding op een school voor voortgezet onderwijs. De opgavenformulieren van het vervolgonderwijs moeten op tijd ingevuld worden en gedurende de toelatingsprocedure van het middelbaar onderwijs houden we contact met elkaar en de scholen.

3.9 Leerling dossier

We bewaren verschillende gegevens over uw kind in een leerling dossier, over de leerresultaten en aanwezigheid bijvoorbeeld. Er is op school zowel een schriftelijk als een digitaal leerling dossier aanwezig. Voor de leerling administratie wordt gebruik gemaakt van het digitale systeem ParnasSys. De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in de computer evenals andere gegevens van de kinderen. Zo kunnen we de leerling goed volgen tijdens de hele schoolloopbaan.

Leerlinggegevens

Wij houden van elke leerling een leerlingdossier bij. Daarin bewaren we:

- gegevens over inschrijving en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;
- gegevens die nodig zijn om de rapportage aan de overheid vast te stellen.

De volgende gegevens mag het kindcentrum bewaren:

- gegevens over de vorderingen en de resultaten van uw kind;
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft.

Bewaren leerling gegevens

Het kindcentrum mag de meeste gegevens nog 2 jaar bewaren, nadat uw kind van school is gegaan. Het kindcentrum moet langer bewaren: gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek); gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek). Adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies. Hiervoor wordt dan extra toestemming gevraagd.

Inzage en correctie leerling-gegevens

Als ouder heeft u het recht om de gegevens over uw kind in te zien (inzagerecht). U maakt hiervoor een afspraak met de school. Terwijl u de gegevens inziet, blijft iemand van de school aanwezig. Als ouder heeft u ook correctierecht. U kunt de school vragen verkeerde gegevens in het leerling dossier van uw kind te verbeteren of te verwijderen.

Inzage leerling-gegevens door anderen

Soms is de school verplicht om informatie over uw kind aan bepaalde deskundigen te geven.

Bijvoorbeeld:

- medewerkers in het voortgezet onderwijs (VO) of het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O);
- wanneer uw kind het kindcentrum verlaat;
- hulpverleners: bijvoorbeeld bij noodsituaties of vermoedens van kindermishandeling;
- Inspectie van het Onderwijs (IvO).
- In andere gevallen moet u als ouder eerst toestemming geven.

3.10 Stagiaires

ATO-Scholenkring voelt zich verantwoordelijk om bij te dragen aan een goede opleiding voor jonge enthousiaste onderwijsmensen. Er is een hechte samenwerking met een aantal opleidingen in de regio. Onze school begeleidt jaarlijks een aantal studenten van de tot onderwijsassistent. Leerkrachten van onze scholen verzorgen de dagelijkse begeleiding aan stagiaires. Voor opdrachten van de opleiding kan het nodig zijn dat stagiaires activiteiten voorbereiden, les geven aan groepen, met individuele kinderen werken of met kleine groepjes, observeren in de klas enz. U kunt stagiaires tegen komen in de school of bijvoorbeeld op een ouderavond. Ze draaien gedurende de stageperiode volop mee met ons schoolteam.

KC Meander heeft stageplaatsen voor: studenten van KW1-college Sport en Bewegen en Onderwijsassistent - niveau 4. We bieden ook leerlingen van het voortgezet onderwijs de mogelijkheid om op onze school hun maatschappelijke stage te komen lopen. Af en toe bieden wij op verzoek ook studenten van andere opleidingen een stageplaats (o.a. andere Pabo, andere MBO-opleiding, speltherapie, ICT).



4. Resultaten van het onderwijs

4.1 Het bepalen van de resultaten

KC Meander maakt gebruik van de IEP om de eisen van de leerlingen bij te houden. Samen met de behaalde resultaten bij de methode gebonden toetsen, het overzicht van de gegevens van onze leerlingenzorg en het plezier waarmee de kinderen naar school gaan, zijn deze gegevens voor ons aanwijzingen of wij onze doelen hebben bereikt. Dat we hierin slagen blijkt uit het zeer geringe aantal kinderen van onze school, dat in het Voortgezet Onderwijs uitvalt. In alle groepen worden methode gebonden toetsen afgenomen. Daarnaast nemen we vanaf groep 3 de IEP af.

Wij starten in groep 7 met onze advisering voor het Voortgezet Onderwijs. In groep 7 geven we een voorlopig advies en vertellen we tegen ouders en kinderen dat het belangrijk is om dan al eens rondje te maken langs de verschillende scholen voor VO.

Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024: 1 aanmeldweek en eindtoets wordt doorstroomtoets

De doorstroomtoets is bedoeld als hulpmiddel bij het schooladvies. De toets meet op objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal en rekenen. En de school gebruikt de uitkomst van de toets om tot het best passende schooladvies voor een kind te komen.

De doorstroomtoets zorgt ervoor dat alle kinderen de kans krijgen te laten zien, wat ze kunnen. En dat (onbedoelde) verwachtingen en vooroordelen van de school geen invloed hebben op het schooladvies.

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat het kind zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
- Er komt 1 week waarin kinderen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle kinderen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Kinderen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - Kinderen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Kinderen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle kinderen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Krijgt het kind een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van het kind is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

De Centrale Eindtoets stopt: wij hebben ervoor gekozen om als eindtoets de IEP te gebruiken aangezien deze adaptief is en het beste past bij onze manier van kijken naar kinderen

4.2 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

De uitstroomgegevens van Meander waren de afgelopen jaren als volgt (**in percentages**):

	PRO/ B	VMBO B/K	VMBO K /T	VMBO T	VMBO T /HAVO	HAVO	HAVO /VWO	VWO
2016- 2017	0	9	6	21	18	15	6	24
2017- 2018	0	8	6	22	22	16	10	16
2018- 2019	0	10	20	30	20	10	5	5
2019- 2020	0	8	9	13	8	13	22	27
2020- 2021	4	4	20	4	16	16	16	20
2021- 2022	0	1	22	19	16	10	16	16
2022- 2023	5	0	0	5	0	0	28	62

Hierboven kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen gaan

PRO= Praktijkonderwijs

VMBO-B= Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs -Basisberoepsgerichte leerweg

VMBO-K= Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs- Kaderberoepsgerichte leerweg

VMBO T= Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs-Theoretische leerweg

HAVO=Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs

VWO= Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

4.3 Cito eindresultaat

In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. IN schooljaar 2022-2023 hebben we voor het laatst de CITO-Eindtoets afgenomen omdat deze eindtoets stopt. Vanaf schooljaar 2023-2024 zullen we de Eindtoets van de IEP afnemen, die beter past bij onze kijk op kinderen. De eindtoets moet verplicht afgenomen worden op vastgestelde landelijke data. De digitale toets is voor iedereen beschikbaar. Kinderen hebben een eigen keuze gemaakt tussen digitaal en papier, in samenspraak met leerkracht en ouder. Zo zijn we samen tot een passende keuze gekomen. Leerlingen die tijdens de reguliere afnamedagen ziek waren, kunnen de Centrale Eindtoets digitaal inhalen. We willen komend schooljaar ons oriënteren op een adaptievere toets omdat dit beter bij onze visie op leren past. In de scores vergelijken we ons met scholen uit dezelfde scholengroep die uit gaat van het leerlingengewicht. Voor KC Meander is dit gewicht < 1,0.

Schooljaar	Schoolgemiddelde
2016-2017	535,3 (boven landelijk gemiddelde)
2017-2018	536,2 (boven landelijk gemiddelde)
2018-2019	531,5
2019-2020:	Geen deelname CITO (Covid)
2020-2021:	535,2 (boven landelijk gemiddelde)
2021-2022	531,9
2022-2023	543,6 (ver boven landelijke gemiddelde, hoogste 2 %)

4.4 Doorstroom en verwijzingen

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Doublures	3	3	1	1	3	
Verwijzingen SBO	1	0	0	0	0	0
Verwijzingen SO	0	1	1	0	0	0
LGF/Arrangementen	5	4	4	8	1	5

4.5 Bevindingen inspectie

In juni 2021 hebben wij een deelonderzoek gehad vanuit de inspectie waarbij we ook goed uit de bus kwamen. Wij zijn zeer tevreden met dit resultaat en bouwen de volgende positieve bevindingen van de inspectie verder uit:

- Het team verstaat zijn vak;
- Er wordt een warme prettige sfeer gecreëerd;
- Kinderen komen met plezier naar Meander;
- Het aanbod is op orde; de resultaten zijn op orde.

De inspectie is tevreden over KC Meander. Op de onderzochte indicatoren is voldoende gescoord. KC Meander valt onder het basistoezicht van de inspectie. (zie ook www.onderwijsinspectie.nl voor het hele verslag. De volgende verbeterpunten zijn door de inspectie genoemd in 2015:

- Er liggen kansen om nog meer uit uw kind te halen;
- De ondersteuning voor de best presterende leerlingen vraagt extra aandacht; dit
- De communicatie met de ouders kan verbeterd worden.

Deze kwaliteit slag is volgens de inspectie in juni 2021 al heel mooi merkbaar en zichtbaar en geborgd in het ondersteuningsplan Kwaliteit wat in 2020-2021 verder is doorontwikkeld en een werkdocument blijft omdat we blijvend aan onze onderwijskwaliteit werken.

We hebben een kwaliteitsmonitor uitgezet onder de leerlingen van groep 6/7/8 en alle ouders en teamleden in nov 2022. Hieruit blijkt dat de ouders enorm tevreden zijn over de goede communicatie, de nieuwe onderwijsinitiatieven en de enthousiaste teamleden. De kinderen geven qua veiligheid en welbevinden op alle onderdelen een hoog cijfer en zijn ook blij met de leerkrachten.

Aandachtspunten vanuit de ouders waren de rapportvorm (inmiddels aangepast) en het werken in heterogene groepen in de middenbouw (nu ook niet meer van toepassing).

Laatste resultaten van de EindCito waren 543,6 (ver boven landelijk gemiddelde) in mei 2023 en ook de resultaten op de M- en E-toetsen voorspellen mooie uitstroom voor de komende schooljaren.

5. Ondersteuning voor kinderen

5.1 Handelingsgericht werken

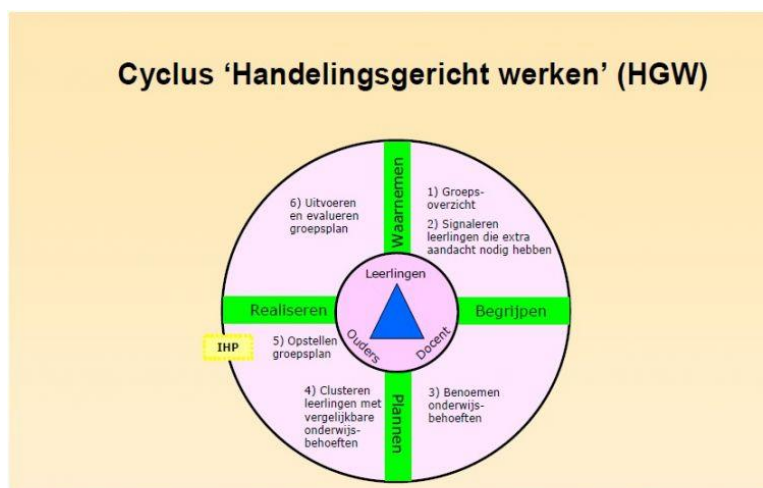
Ondersteuning voor uw kind vinden wij heel belangrijk. We willen dat uw kind gelukkig, vrij en zelfverzekerd is en zich kan ontwikkelen naar zijn/haar kunnen. We willen graag functioneren als een team dat uw kind helpt naar volwassenheid.

Op KC Meander werken we van groep 1 t/m 8 volgens de cyclus van het handelingsgericht werken (HGW). Deze cyclus is een hulpmiddel om het aanbod op zowel groepsniveau als individueel niveau concreet te maken.

De HGW-cyclus kent vier fasen:

1. **Waarnemen.** In kaart brengen van alle gegevens van een leerling. Hiermee bedoelen we observaties, gesprekken, werk in de klas, (methode) toetsen.
2. **Begrijpen.** Wat betekenen al deze gegevens? Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. **Plannen.** De leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en bedenken welk aanbod de leerlingen nodig hebben om zich verder te ontwikkelen
4. **Realiseren.** Het aanbod bieden.

Waarna weer terug gegaan wordt naar het waarnemen, waarmee de cyclus opnieuw begint. Zo kijken we steeds waar een leerling in zijn ontwikkeling staat en welke volgende stap hij/zij kan maken.



Cyclus 'Handelingsgericht werken' (HGW)

5.2 Ondersteuning voor het kind

Door de stappen van de HGW-cyclus steeds te doorlopen, wordt de totale ontwikkeling van een leerling in kaart gebracht, worden zijn onderwijsbehoeften bepaald en daarna de wijze van ondersteuning. De mate van ondersteuning hangt af van de effecten daarvan op de ontwikkeling. Het doel is namelijk steeds een ononderbroken ontwikkeling. Het kan voorkomen dat er geen sprake meer is van een ononderbroken ontwikkeling of dat deze dreigt te ontstaan. Een aantal vormen van ondersteuning is mogelijk.

- Basisondersteuning: de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden aan alle leerlingen.
- Extra ondersteuning door de school zelf georganiseerd: Voor leerlingen die tijdelijk iets meer ondersteuning nodig hebben, krijgen scholen financiële middelen waarmee zij op de eigen school gerichte maatregelen kunnen nemen en lichte ondersteuning kunnen bieden
- Extra ondersteuning met toegevoegde expertise: extra ondersteuning met behulp van expertise van buiten de school.

Hieronder staat beschreven hoe deze vormen van ondersteuning in niveaus zijn verdeeld en waar verantwoordelijkheden liggen. De beschreven ondersteuning wordt niet alleen op leergebied geboden, maar bijvoorbeeld ook op sociaal-emotioneel gebied of gedrag.

Ondersteuningsniveau 1 (basisondersteuning)	Leerkracht	IB/ specialist
Gewoon goed onderwijs Volgens methode aan alle leerlingen	Voert gesprekken met ouders en zorgt voor verslaglegging hiervan. Leerkracht volgt leerling ondermeer door observaties, (methode) toetsen en legt vast in ParnasSys.	Organiseert 3 keer per jaar een groepsbespreking waarin de ontwikkeling van alle leerlingen wordt besproken.
Ondersteuningsniveau 2 (basisondersteuning)	Leerkracht	IB/ specialist
Wanneer begeleiding op ondersteuningsniveau 1 niet de gewenste ontwikkeling geeft. Bijvoorbeeld verlengde instructie en begeleidde inoefening volgens de methode Zie kwaliteitskaarten/ protocollen voor mogelijk aanbod.	Er wordt (alleen bij lees- en rekenondersteuning) een begeleidingsplan geschreven in ParnasSys dat in de klas wordt uitgevoerd. Voert gesprekken met ouders en zorgt voor verslaglegging hiervan. Volgt steeds of de geboden begeleiding nog toereikend is.	Biedt op vraag ondersteuning aan de leerkracht bij opstellen van plannen en bepalen van aanbod. .
Ondersteuningsniveau 3 (Extra ondersteuning door de school zelf georganiseerd)	Leerkracht	IB/ specialist
Wanneer begeleiding op ondersteuningsniveau 2 niet de gewenste ontwikkeling geeft. Het aanbod is anders dan de methode (Aanbod voor lezen en rekenen is 3x per week 20 minuten extra begeleiding) Zie kwaliteitskaarten/ protocollen voor mogelijk aanbod.	Maaft een plan van aanpak in ParnasSys voor de duur van 10-12 weken, actualiseert en evalueert deze. Communiqueert dit met ouders. Zorgt voor verslaglegging oudergesprekken. Is samen met intern begeleider/specialist verantwoordelijk voor aanbod.	Stemt af met specialist. Coördineert de begeleiding door de ondersteuners Gaaf waar nodig samen met leerkracht in gesprek met ouders en zorgt dan voor verslaglegging. LDOS wordt aangemaakt aan einde van de begeleidingsperiode op gebied van lezen.
Ondersteuningsniveau 4 (Extra ondersteuning met toegevoegde expertise)	Leerkracht	IB/ specialist
Wanneer begeleiding op ondersteuningsniveau 3 niet de gewenste ontwikkeling geeft.	Verzamelt gegevens en zorgt samen met de IB-er voor in orde maken van de gegevens voor aanmelding bij het SWV.	Stemt af met specialist Denkt mee over aanbod. Legt contact met SWV. Is aanwezig bij gesprekken

Dan wordt externe hulp van het samenwerkingsverband (SWV) ingeschakeld	Evalueert plan op ON3 Vraagt samen met IB-er toestemming aan ouders om externe hulp in te schakelen. Is samen met IB verantwoordelijk voor aanbod.	Heeft contact met ingeschakelde externen Vult dossier aan waar nodig en verstuurt. Zorgt voor verslaglegging van het proces en gesprekken met ouders
Ondersteuningsniveau 5 (Extra ondersteuning met toegevoegde expertise)	Leerkracht	IB/ specialist
Voor alle leerlingen voor wie een onderwijsarrangement wordt afgegeven, nadat in ON 4 is gebleken dat extra ondersteuning met expertise helpend is voor de ontwikkeling van de leerling. Mocht de geboden begeleiding in de verschillende ondersteuningsniveaus toch niet toereikend zijn dan kan worden besloten een passender school te zoeken in de wijk of eventueel speciaal onderwijs.	Verzamelt gegevens en zorgt samen met de IB-er voor in orde maken van het OPP (nodig voor de aanvraag van een arrangement). Blijft verantwoordelijk voor aanbod	Initieert gesprekken met SWV, ouders en leerkracht. Zoekt een geschikte ondersteuner voor het arrangement Zorgt voor verslaglegging proces Is medeverantwoordelijk voor de inhoud.

5.3 Opbrengstgericht werken

Op KC Meander werken we opbrengstgericht. Opbrengstgericht werken betekent dat we erop gericht zijn om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen. Die doelen hebben betrekking op de totale ontwikkeling van een kind. Opbrengstgericht werken heeft hoge verwachtingen van de kinderen en gaat uit van doelgericht werken. Dat is van belang op alle niveaus binnen de school. Voor de leerkracht betekent doelgericht werken onder andere dat hij de doelen op groepsniveau formuleert. Op deze manier kunnen we goed om gaan met de verschillen in onderwijsbehoeften binnen de groep.

5.4 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht. Dit betekent dat zij vanaf dat moment iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moeten bieden. Vroeger moesten ouders zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal onderwijs. Scholen stellen een ondersteuningsprofiel op (SOP). Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke ondersteuning een school kan bieden.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

1. Oudersteunpunt

Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntdeimeierij.nl) vinden ouders en jeugdigen informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Ook uitleg van begrippen en handige links kunt u op de website vinden.

Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

2. **De poster 'basisondersteuning'** te vinden op de website van het verband: [Meierij-PO A3-poster-ondersteuning v3.pdf \(demeierij-po.nl\)](#). Bij deze poster is een notitie geschreven die toelichting geeft op de poster en beschrijft hoe ondersteuning is geregeld binnen PO de Meierij: [Notitie-ondersteuning-binnen-SWV-PO-de-Meierij.pdf \(demeierij-po.nl\)](#).

Ondersteuningseenheid 's-Hertogenbosch

Het SWV PO de Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een onderwijsnetwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om de regio te verdelen in 10 deelgebieden, dit worden ondersteuningseenheden genoemd. Op deze manier kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden om thuisnabij onderwijs te realiseren. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en Jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven. De gemeente 's-Hertogenbosch is verdeeld in 6 ondersteuningseenheden, ook wel wijknetwerken genoemd. De zes Bossche ondersteuningseenheden worden aangestuurd door een ondersteuningsmanager. Wanneer voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is, dan beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, het kindcentrum en de ouders. Er wordt dan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

Meander is onderdeel van ondersteuningseenheid Maaspoort/Empel. De scholen binnen onze wijk hebben regelmatig overleg met elkaar. Dit overleg is bedoeld om voor kinderen in onze wijk het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Lukt dat niet op het kindcentrum van uw eerste keuze, dan gaan we samen kijken welke school in de wijk wel het geschikte onderwijs voor uw kind kan bieden. Voortdurend overleg tussen u en de school is daarbij erg belangrijk. Om Passend onderwijs binnen onze wijk zo goed mogelijk uit te voeren maken we met de scholen uit de wijk samen afspraken, bijvoorbeeld over vormen van samenwerking of een uitwisseling van kennis en ervaring.

De ondersteuning

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

- Basiskwaliteit, dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.
- Basisondersteuning, de basisondersteuning is de ondersteuning die elk kindcentrum, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van het kindcentrum gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met het dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.
- Extra ondersteuning, dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven.

- Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door het kindcentrum en het kernteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind (tijdelijk) op een ander kindcentrum, de SBO school of op een SO school een passender onderwijsaanbod kan krijgen.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (ook wel SOP genoemd). Daarin staat wat we doen om kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen. Zo weet u wat u als ouder kunt verwachten. In het schoolondersteuningsprofiel staat bijvoorbeeld:

- welke basiskwaliteit en basisondersteuning we bieden
- welke extra ondersteuning we kunnen bieden
- wie wat doet als een kind meer ondersteuning nodig heeft (de zorgstructuur)
- wat de grenzen zijn van wat we kunnen bieden
- welke doelen en ambities we hebben

U kunt het schoolondersteuningsprofiel vinden op onze website.

5.5 Toelatingsprocedure voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte

In het kader van Passend Onderwijs hebben wij als kindcentrum een zorgplicht. Uiteraard willen wij aan onze zorgplicht voldoen. Toch gaan we in het belang van uw kind (en ook de andere kinderen) bij een aanmelding van kinderen die extra zorg nodig hebben zorgvuldig te werk. Dat geldt voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen en in ieder geval voor kinderen die:

- Een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband hebben.
- Worden teruggeplaatst van een speciale school.

Aan de hand van de verschillende onderwerpen worden de (onderwijskundige) vragen van uw kind doorgenomen. Dit betreft de specifieke vragen van (on)mogelijkheden op het gebied van: pedagogisch klimaat, didactisch klimaat, de leerlingenzorg, de professionaliteit van leerkrachten, de benodigde (extra) ondersteuning, de contacten met ouders, de eisen aan het gebouw en benodigde (extra) materialen. Vervolgens wordt aan de hand van deze vragen bezien of het Meander in staat is de passende antwoorden te bieden. Centraal in die beantwoording staat het belang van uw kind en de mogelijkheden van KC Meander om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen, het belang van de andere kinderen en uiteindelijk of de leerkracht de verantwoordelijkheid voor deze zorg aan kan. KC Meander zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van externen.

Het MT, in samenspraak met intern begeleiders en de leerkrachten, besluit uiteindelijk of een kind wel of niet wordt toegelaten. Aan de toelating kunnen eisen gesteld worden, bijvoorbeeld een voorlopige toelating.

Deze afspraken worden door beide partijen ondertekend. Het ontwikkelingsproces van uw kind wordt in overleg met u tussentijds geëvalueerd. Mochten we onvoldoende mogelijkheden hebben dan gaan we samen op zoek naar een andere plek om aan onze zorgplicht te voldoen. Hierbij benaderen wij actief andere scholen en treden in overleg met het SWV en het bestuur indien nodig. Samen doen we er alles aan om ieder kind op de juiste plek te krijgen.

5.6 Verlengde of verkorte schoolloopbaan

Wij spreken van een verlengde schooltijd als besloten wordt dat een kind langer binnen een bepaalde bouw blijft. Een dergelijk besluit wordt alleen genomen in overleg met u. Dit is ook het geval als we besluiten dat een schoolloopbaan wordt verkort.

5.7 Zieke kinderen

Vanzelfsprekend meldt u via Social Schools wanneer uw kind ziek is. Indien uw kind langere tijd niet naar Meander kan komen, gaan we samen met u bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.

5.8 Jeugdgezondheidszorg

De GGD volgt de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen op onze school. Als uw kind 6 jaar is, meet de assistente de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor. Aan u als ouder(s) en aan de leerkrachten wordt informatie gevraagd over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige beoordeelt alle informatie. Soms volgt er daarna een gezondheidsonderzoek. U krijgt hierover schriftelijk bericht. Ook als uw kind 11 jaar is, krijgt het opnieuw een onderzoek.

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij bewegen en gezond leven/zijn. Op Meander hebben we daar veel aandacht voor:

- Wij stimuleren kinderen om te bewegen. En we leren kinderen wat een gezonde leefstijl is. Dit doen we samen met 'S-PORT en de GGD (programma *Samen gezond*).

- We volgen de motorische ontwikkeling van kinderen. Dat doen we ieder jaar voor de herfstvakantie.

- We kijken dan naar hoe uw kind beweegt, we stellen vragen en meten/wegen uw kind. Hiervoor vragen we uw toestemming. We werken hiervoor samen met de GGD.

- We stimuleren dat kinderen ook buiten schooltijd sporten en te bewegen. Dit doen we samen met partners.

Is het voor uw kind moeilijk of onmogelijk om te bewegen of om lid te worden van een sportclub? Neem dan contact met ons op.

5.9 Schorsing en verwijdering

KC Meander biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. Daarin staat ook hoe we omgaan met ongewenst gedrag. De gedragsregels hebben we ontwikkeld samen met de medezeggenschapsraad (MR). Ze zijn te vinden in deze schoolgids en op onze website.

Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat het kind een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen we kiezen voor een time-out, voor verwijdering of schorsing. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. U vindt deze op de [website van ATO-Scholenkring](#).

6. Ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

Kinderen vinden het fijn als van thuis uit belangstelling bestaat voor het werk op school. Dat kan al door te luisteren naar de verhalen die ze over Meander vertellen en door ze positief te stimuleren. Uw betrokkenheid bij Meander komt ook tot uiting in het bezoeken van de ouderavonden, presentaties, hulp bij activiteiten en de individuele gesprekken met de leerkracht. Wij hechten zeer veel waarde aan ouderbetrokkenheid en we vinden het fijn wanneer u zich als ouder actief opstelt richting ons. Uiteraard binnen uw mogelijkheden, want wij begrijpen dat u ook andere (werk)verplichtingen heeft.

6.2 Ouderhulp

We waarderen het zeer als u meewerkt aan activiteiten binnen KC Meander of in de groep. Voorbeelden hiervan zijn: helpen bij de thema's, ondersteunen bij de bibliotheek of begeleiden bij schoolreisjes. U zult merken, dat als u regelmatig in KC Meander aanwezig bent, u een beter zicht krijgt op wat uw kind op school doet. Door dit contact is het ook wat gemakkelijker om eventuele problemen op school of thuis te bespreken. Daarnaast wordt regelmatig uw hulp gevraagd bij activiteiten. Aan de inzet van ouders zijn enkele afspraken gekoppeld. De leerkrachten zorgen voor goede informatie over de te verwachten inzet van u. U wordt op de hoogte gebracht van de geldende regels. Bij problemen met leerlingen moet u dit bij de leerkracht melden. U wordt dringend verzocht niet met andere ouders over ervaringen met kinderen of leerkrachten te spreken. De leerkracht draagt altijd de eindverantwoordelijkheid.



6.3 Informatievoorziening

U heeft altijd de mogelijkheid een afspraak met de leerkracht te maken om tussentijds over (de vorderingen van) uw kind te praten. Ook kan een leerkracht u voor een gesprek uitnodigen. In principe is de leerkracht van de groep uw vaste aanspreekpunt. Voor specifieke informatie over een onderwerp, waarvoor u niet bij de groepsleerkracht terecht kunt, is de directeur beschikbaar. Alles wat de klas van uw kind betreft, dient u te allen tijde eerst met de groepsleerkracht te bespreken. Komt u er na herhaaldelijke gesprekken niet uit, dan kunt u een gesprek aanvragen met de directeur. Wij willen, ook in het geval van gescheiden gezinnen, beide ouders goed informeren. We hopen in deze situatie dat de ouders samen naar alle gesprekken en bijeenkomsten komen. Indien dit niet mogelijk is kan één van de ouders een aparte afspraak met ons maken.

Schoolgids

Jaarlijks wordt de schoolgids online gepubliceerd. Hierin kunt u alles vinden wat met KC Meander te maken heeft. Dit betreft dus niet alleen onderwijsinhoudelijke zaken, maar ook alle praktische zaken. De schoolgids beschrijft waar we als school voor staan, wat we willen bereiken en wat we verwachten van u als ouder.

Website

Op de vernieuwde website www.kcmeander.nl treft u ook veel informatie aan. We doen ons best om de inhoud hiervan actueel te houden. De website geeft veel informatie over de onderwijsvisie en de doelstellingen. Alle informatie, documenten, achtergronden, et cetera is te vinden op de website.

Schoolapp

Via onze schoolapp Social Schools blijft u op de hoogte van belangrijk nieuws en onze ontwikkelingen. We delen hierin leuke foto's en video's van klassenactiviteiten of van uw kind persoonlijk. De maandelijkse nieuwsbrief verschijnt hier ook en de praktische agenda is ondersteunend om weet te hebben van de belangrijke data. Het is daarom van belang dat wij over de juiste gegevens beschikken; geeft u wijzigingen daarom tijdig aan ons door?

Informatie-momenten

Aan het begin van het jaar houden we een kennismakingsmoment in de klas, waarbij de leerkrachten u informeren over het reilen en zeilen in de groep en op KC Meander. Dit biedt u een goede gelegenheid om informatie te krijgen over belangrijke zaken aangaande het onderwijs, maar ook over meer praktische zaken. Dit noemen we het "Kijkje in de Klas". Daarnaast organiseren we jaarlijks een informatieavond waarbij u informatie krijgt over o.a. de routing PO-VO, workshops vanuit onze coördinatoren en Meanderspecifieke activiteiten. Dit is het 'kijkje in de school'.

6.4 MR

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee en beslist mee over het onderwijs op KC Meander. Over sommige zaken mag de MR adviseren, bij andere onderwerpen moet de MR instemmen. Dit staat in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Op Meander bestaat de MR uit 2 ouders en 2 teamleden.

Zes keer per jaar vergadert de MR. Van iedere MR-vergadering wordt een verslag gemaakt. Deze vindt u op onze website. Daar staat ook het jaarverslag van de MR. Wilt u meer weten over de MR of haar werkwijze? Kijk dan op onze website of neem contact op via mrm@kcmeander.nl met Marco Mus en Chrissy Faber (oudergeleding) of Anne Engbers en Amber Dinslage (personele geleding).

6.5 GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die voor alle scholen en kindcentra van ATO-Scholenkring belangrijk zijn.

De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. Onderwerpen die de GMR bespreekt zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, Arbo-zaken en financiën. De notulen van de GMR-vergaderingen kunt u krijgen via de MR-leden van onze school. In het jaarverslag van ATO-Scholenkring staat het jaarverslag van de GMR. Kijk hiervoor op de website www.ato-scholenkring.nl.

6.6 Oudervereniging

KC Meander heeft een oudervereniging. De oudervereniging is ondersteuner bij de verschillende activiteiten die niet behoren tot het schoolse programma. Deze worden in overleg en samenwerking met school vastgesteld en bij de uitvoering ervan zijn veel ouders betrokken. De oudervereniging heeft door het jaar heen formele en informele vergaderingen. De volgende activiteiten worden door de oudervereniging georganiseerd: Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Konings spelen, Avondvierdaagse, schoolreis en Bag2School.

Meestal zitten één of twee teamleden in een werkgroep. De oudervereniging heeft een ondersteunende rol bij de activiteiten. Daarnaast is zij de vrijwillige ouderbijdrage.

6.7 Ouderbijdrage

Ieder jaar vragen we aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Daarmee willen we iets extra's doen voor de kinderen, bijvoorbeeld een excursie, het kamp van groep 8 of een activiteit bij feestdagen. Wat we precies doen met de ontvangen ouderbijdragen, kunt u vernemen tijdens de Algemene Ledenvergadering van de OV aan het begin van het jaar waar u een uitnodiging voor krijgt. U bent niet verplicht om de ouderbijdrage te betalen. Ook als u niet betaalt, mag uw kind meedoen.

Ieder jaar bepaalt de OV de hoogte van de ouderbijdrage. Wanneer de ouderbijdrage wijzigt, gebeurt dit in samenspraak met de MR. Dit jaar is dat €18,50 per kind. U ontvangt hierover een bericht met meer informatie.

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Moet u rondkomen van een minimuminkomen, tot 135% van de bijstandsnorm? En kunt u daardoor de kosten van bijvoorbeeld zwembad niet betalen? Dan kunt u financiële steun vragen bij Stichting Leergeld. Meer informatie en de voorwaarden kunt u lezen op de website www.leergelddenbosch.nl.

Stichting Jeugdsportfonds en het Jeugd Cultuur Fonds 's-Hertogenbosch

Wil uw kind graag op voetballen, muzikles, turnen, streetdance, judo of aan theater doen maar is er thuis te weinig geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur helpt. Zij betalen voor kinderen en jongeren tussen de 0 en 18 jaar de contributie of het lesgeld en eventueel de spullen zoals sportkleding of de huur van een instrument.

U kunt als ouder niet zelf een aanvraag doen bij de fondsen. Dit wordt gedaan door een tussenpersoon zoals een leerkracht, jeugdhulpverlener, schuldhulpverlener of een maatschappelijk werker. Wilt u meer weten? Kijk op de website van het Jeugdfonds Sport en Cultuur

www.jeugdfondssportencultuur.nl

7. Aanmelden van uw kind

7.1 Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen

Aanmelden van nieuwe kleuters voor groep 1

Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u kennismaken met onze school. Dat kan door de informatie te lezen in deze schoolgids en op onze website. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. U wordt dan rondgeleid door onze school, kunt een kijkje nemen in een van de kleutergroepen en onder het genot van een kopje koffie/thee beantwoorden we al uw vragen.

In 's-Hertogenbosch hebben we beleid voor het aannemen en toelaten van kinderen (www.ato-scholenkring.nl/Aanmeldingsbeleid). In het kort zijn dit de afspraken:

- Uw kind (voor)aanmelden kan vanaf de 2^e verjaardag. Dit doet u door een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Dit formulier kunt u bij ons ophalen of vinden op onze website. Let op: uw kind (voor)aanmelden betekent nog niet dat uw kind daadwerkelijk kan starten op onze school.
- Op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat, komt uw kind op de aanmeldlijst. *Bijvoorbeeld: uw kind wordt 4 jaar in februari 2024 (dit is schooljaar 2023-2024). Vanaf 1 januari 2023 komt uw kind dan op de aanmeldlijst.*
- Na tien weken, dus halverwege maart, hoort u of uw kind geplaatst kan worden. Zijn er meer kinderen aangemeld dan dat we plaatsen hebben? Dan kijken we naar allerlei zaken, zoals broertjes en zusjes die al op school zitten, een VVE-indicatie (voor kinderen met een risico op een taalachterstand) of de afstand tussen KC Meander en thuis.
- Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt maken we afspraken met u over wanneer uw kind komt wennen (maximaal tien dagdelen). U hoort dan ook bij welke leerkracht uw kind in de groep komt.

Aanmelden kinderen voor de groepen 2-8, ouder dan 4 jaar

Het is onze voorkeur om kinderen aan het begin van het schooljaar te laten overstappen van de ene school naar de andere.

Kinderen die vanwege een verhuizing van school moeten wisselen, kunnen tussentijds instromen. Voorwaarde is wel dat er plaats is in de groep.

Wanneer een leerling om een andere reden van school wil wisselen, onderzoeken we altijd of een overstap verantwoord is en of wij uw kind kunnen bieden wat hij nodig heeft. Wij volgen dan de volgende procedure:

- De directie maakt, indien er plaats is in de beoogde groep, een afspraak voor een intakegesprek.
- Bij gebleken interesse van de ouders/verzorgers voor plaatsing op onze school neemt de intern begeleider contact op met de huidige school om informatie over uw kind in te winnen. Indien nodig maakt de intern begeleider een afspraak om het kind in de groep te observeren.
- Alle bevindingen worden teruggekoppeld naar de directie. De directie besluit uiteindelijk over de plaatsing van het kind.

7.2 Aanmelding van leerlingen met broertjes en zusjes

Als u al kinderen op KC Meander heeft, reserveren we een plekje voor zijn/haar broertjes/zusjes. Toch is het heel belangrijk om tijdig uw inschrijving te regelen, te weten bij de 3^e verjaardag van uw kind. U kunt bij de directie een aanmeldformulier vragen of deze downloaden via de website www.kcmeander.nl. Er zal dan een bevestigingsbewijs gestuurd worden en er volgt een rondleiding (indien gewenst) met aanvullend gesprek.



8. Regeling school -en vakantietijden

8.1 Onderwijstijden schooljaar 2023-2024

KC Meander heeft dezelfde lestijden voor alle groepen. In onderstaand overzicht staan de begin- en eindtijden.

	Groep 1 t/m 8	Pauze
Maandag	8.30 - 14.00	30 min
Dinsdag	8.30 - 14.00	30 min
Woensdag	8.30 - 14.00	30 min
Donderdag	8.30 - 14.00	30 min
Vrijdag	8.30 - 14.00	30 min

We werken op KC Meander met een continue-rooster. Dit houdt in dat de kinderen alle dagen dezelfde begin- en eindtijden hebben. Dit biedt rust voor de kinderen doordat ze in hetzelfde dagritme blijven. De kinderen eten tussen de middag hun zelf mee gebrachte lunch op school met de eigen leerkracht in de klas. Na de lunch volgt een beweegmoment alvorens het middagprogramma start.

8.2 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024

In onderstaande overzichten treft u ons vakantierooster en een rooster met vrije dagen aan.

Activiteit	Van	Tot en met
Studiedag team	Do 5 oktober 2023	
Herfstvakantie	Ma 16 oktober 2023	Vr 20 oktober 2023
Vrije dag	Ma 13 november 2023	
Studiedag team	Woe 6 december 2023	
Kerstvakantie	Vr 22 december 2023 vanaf 12:00 uur	Vr 5 januari 2024
Studiedag team	Do 1 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	Vr 9 februari 2024 vanaf 12:00 uur	Vr 16 februari 2024
Studiedag team	Ma 4 maart 2024	
2e Paasdag	Ma 1 april 2024	
Meivakantie	Vr 19 april 2024 Vanaf 12:00	Vr 3 mei 2024
Hemelvaart	Do 9 mei 2024	Vr 10 mei 2024
2 ^e Pinksterdag	Ma 20 mei 2024	
Vrije dag en studie-2-daagse team	Do 13 juni 2024	Ma 17 juni 2024
Zomervakantie	Vrij 5 juli 2024 Vanaf 12.00u	Vr 18 aug 2024



8.3 Leerplicht, verlof en (ongeoorloofd) verzuim

Voor de volgende omstandigheden kunt u verlof aanvragen:

1. verhuizing: maximaal 1 dag;
2. huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag;
3. huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal 2 dagen;
4. 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
5. 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag;
6. ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directie;
7. overlijden van bloed- en aanverwanten: maximaal 4 dagen;
8. één of beide ouders hebben een bedrijf of beroep, waardoor vakantie tijdens de reguliere vakantieperiode niet mogelijk is. Hierbij is een verklaring van de werkgever noodzakelijk en moet aangetoond worden dat het gezin gedurende een geheel schooljaar niet in staat is om twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan.

Voorbeelden van niet-geldige reden voor extra verlof zijn:

- Afspraken met collega's;
- Eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- Vervroegen van vakantie vanwege lagere prijzen;
- Verjaardagen.

Verlof kan niet opgenomen worden gedurende de eerste week van het schooljaar. Kinderen van 4 jaar mogen naar het kindcentrum, maar zijn pas vanaf hun 5e verjaardag leerplichtig. We verwachten natuurlijk wel dat uw kind in groep 1 dagelijks naar Meander gaat. Ook hier geldt: indien uw kind verlof nodig heeft vraagt u dat aan bij de directeur. Uw verlofaanvraag moet 14 dagen voor de verlofdatum in het bezit zijn van de directeur.

In het kader van talentontwikkeling van uw zoon of dochter is het soms mogelijk om afspraken te maken over het aanpassen van de onderwijstijd zodat uw kind naar een optreden, een training of een selectie kan gaan. U maakt hier afspraken over met de directeur.

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim direct te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente 's-Hertogenbosch. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim.

8.4 Ongeoorloofd schoolverzuim

We controleren dagelijks de aanwezigheid van leerlingen en houden bij wanneer kinderen afwezig zijn, te laat komen en of hiertoe een geldige reden was. Er wordt contact met u opgenomen indien uw kind niet afwezig is gemeld en niet op KC Meander verschijnt. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim zullen we de afdeling leerplicht inschakelen.

We letten er goed op dat de kinderen op tijd op Meander aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Mocht uw kind meerdere keren te laat zijn gekomen dan ontvangt u hierover een bericht. Mocht het te laat komen daarna nog vaker voorkomen dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u worden opgeroepen voor een gesprek, een procesverbaal en een mogelijke boete.

U kunt contact opnemen met Bureau Leerplicht van de gemeente 's-Hertogenbosch indien u informatie wilt of vragen heeft. Het telefoonnummer is 073-6155840.

9. Wet –en regelgeving

9.1 Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Die ontevredenheid kan leiden tot meldingen of klachten. Er kunnen zich ook meldingen of klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind of de directeur aan te spreken.

Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO-scholenkring wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het College van Bestuur in gesprek met de indiener. Bij een klacht wordt u doorverwezen naar de landelijke klachtencommissie. In het onderwijs worden twee soorten klachten gehanteerd: 'Klachten over machtsmisbruik' en 'Overige klachten'.

Overige meldingen en klachten

Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een melding of klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw melding op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een melding die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een melding dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring. U kunt telefonisch contact opnemen met het stafbureau (073-8507788) of per mail secretariaat@ato-scholenkring.nl

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw melding of klacht correct wordt afgehandeld. In bepaalde situaties zullen zij doorverwijzen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Landelijke Klachtencommissie. U kunt uw klacht ook rechtstreeks voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenregeling van de landelijke klachtencommissie ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website onderwijsgeschillen.nl. ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie (030-2809590)

Vertrouwenspersoon voor medewerkers in alle kwesties en voor ouders en leerlingen m.b.t. alle overige zaken: GIMD (Gonny Driessen), Zonnedaauw 5, 9202 PE Drachten, 088-8008500/ 06-10938093. G.driessen@zorgvandezaak.nl

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de afhandeling van de mogelijke klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 088-3686759.

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, 0900 - 111 3111.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Landelijke Klachtencommissie waar ATO-scholenkring bij is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager.

Tel. 030 - 280 95590 (9.30 - 16.00 uur)

De medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en geven geen inhoudelijke adviezen. Voor inhoudelijke adviezen kunt u terecht bij Ouders en Onderwijs 088 - 605 0101 info@onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2 te Utrecht

Op de website van ATO-scholenkring vindt u onder het kopje samenwerking/ouders een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten.

9.2 Verzekeringen

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de hulpouders.

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA-verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van leerlingen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt is de school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt wordt dit in geen enkel geval door de school vergoed.

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

9.3 Vervoer van kinderen

Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van leerlingen in verband met activiteiten van Meander moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kleine kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kindersitje. Incidenteel mogen deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een APK gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs.

9.4 Gedragsprotocol

Wij willen een veilige omgeving bieden voor alle betrokkenen. Daarom hebben we regels opgesteld voor gewenst gedrag. Die regels samen vormen een gedragsprotocol. De regels gelden voor alle betrokkenen binnen KC Meander. Wij vragen u kennis te nemen van onze regels en zich hieraan te conformeren. We hanteren een pestprotocol en onze teamleiders kwaliteit zijn hier het aanspreekpunt daarvoor.

9.5 Veiligheidsbeleid ARBO, RI&E

De wet arbeidsomstandigheden (ARBO) is ook voor het onderwijs van toepassing. Niet alleen voor de leerkrachten, maar ook voor de kinderen. Op grond van deze wet hebben we een aantal zaken omtrent veiligheid en welzijn geregeld. Er zijn bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig en er is een ontruimingsplan dat jaarlijks wordt geoefend. Op KC Meander hebben we een werkgroep van preventiemedewerkers die jaarlijks geschoold worden. Hun taak is het om de interne veiligheid te bewaken en de brug te zijn voor kinderen, ouders en teamleden naar de directie.

Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. De school heeft leerkrachten die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (ook wel BHV-er genoemd) en er zijn voldoende leerkrachten met een geldig EHBO diploma. Ook de beheerders van het gebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Onder leiding van de bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen 1-2 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

Incidentenregistratie

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast via een notitie in Parnassys bij de betreffende kinderen. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal, of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. Daarnaast hebben we een veiligheidsplan waar de verschillende protocollen in beschreven staan die van toepassing kunnen zijn, te weten een pestprotocol

Hygiëne en schoonmaak

Waar veel mensen samenkomen en samen gebruik maken van voorzieningen is hygiëne erg belangrijk. We hebben het geluk dat we Miena hebben, onze vaste schoonmaakster die dagelijks alle klassen, gangen en toiletten schoonmaakt.

Ongelukjes

Wanneer er zich op het kindcentrum, het schoolplein of in de gymzaal een ongelukje voordoet, is de leerkracht de eerst aangewezen persoon om hulp te bieden. Hij/ zij kan eventueel de BHV-er raadplegen. Wanneer het ongeluk ernstiger lichamelijk letsel veroorzaakt, regelt de klassenleerkracht zo snel mogelijk een doktersbezoek. De ouders worden hierbij geïnformeerd en zo mogelijk ingeschakeld.

9.6 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Vermoeden we dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan volgen we de vijf stappen uit de landelijke [meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Onze school heeft 2 aandachtsfunctionarissen, te weten Minette Relleke & Annemay Verhagen. Deze medewerkers houden in de gaten of we het stappenplan goed volgen.

9.7 Giften en sponsering

Giften

Indien wij een gift ontvangen en deze niet voor een bepaald doel gespecificeerd zijn, gaan ze naar de voorziening waar ook de ouderbijdragen heen gaan.

Sponsoring

Wij worden niet gesponsord door bedrijven of instellingen. We draaien op overheidsbekostiging die aangevuld wordt door het bestuur van ATO, indien nodig. We voeren een strikt beleid aangaande sponsoring conform het beleid van ATO.

Soms hebben we speciale projecten waar geld voor nodig is. Dat kunnen zaken zijn zoals sportshirts of een speeltoestel. Als we besloten hebben om ons met elkaar voor één bepaald project dat past bij onze visie in te zetten, zullen we een vraag doen uitgaan om sponsors te werven.

9.8 Privacy en AVG

Inleiding

Als u voor ATO-Scholenkring hebt gekozen, worden uw persoonsgegevens en die van uw kind verwerkt. Persoonsgegevens zijn gegevens die persoonlijke informatie over u en uw kind bevatten, zoals adresgegevens, telefoongegevens bij calamiteiten maar ook de schoolresultaten van uw kind. ATO-Scholenkring verwerkt gegevens die o.a. nodig zijn om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat ATO-Scholenkring deze informatie goed beschermt. Het volledige privacy document staat op onze website: www.kcmeander.nl

Leerlingendossier

Binnen ATO-Scholenkring worden persoonlijke gegevens van kinderen opgeslagen in een leerlingendossier.

De school houdt een leerlingendossier bij om de ontwikkeling van uw kind te volgen en voortgang te registreren. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en onderzoek. Het leerlingendossier is alleen digitaal toegankelijk voor een geautoriseerd persoon. De toegang is beveiligd met wachtwoorden.

Inzage

Ouders hebben het recht om persoonsgegevens of de gegevens van uw kind in te zien of er een kopie van te ontvangen. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school waar u kind staat ingeschreven. De school is verplicht om binnen vier weken na uw verzoek uw gegevens te laten inzien of een kopie toe te sturen. Het recht op inzage of kopie van uw persoonsgegevens kan in hoge uitzondering worden geweigerd als dit in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander is.

Wijzigingen

De school maakt van elke leerling een dossier en u hebt invloed op wat er wel en niet in mag staan. Zo kunt u aanvullingen of wijzigingen in uw persoonsgegevens laten opnemen. Binnen vier weken na uw verzoek laat de betreffende school schriftelijk weten of het verzoek wordt opgevolgd.

Beveiliging

ATO-Scholenkring is verplicht alles in te zetten om de persoonsgegevens van u en uw kind zo goed mogelijk te beveiligen: afgesloten kasten, deuren met sloten en de hoogste beveiliging van het leerling administratiesysteem. ATO-Scholenkring heeft verwerkersovereenkomsten gesloten met partijen die gegevens verwerken voor de uitvoering van het onderwijs.

Vertrek

Uw persoonsgegevens en die van u kind worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer uw kind naar het middelbaar onderwijs gaat worden de gegevens over uw kind nog twee jaar bewaard. U kunt het dossier eerder laten vernietigen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Als uw kind naar een andere school gaat, kunt u de gegevens van uw kind laten overdragen.

Geheimhoudingsplicht

De persoonsgegevens van uw kind worden gebruikt door medewerkers die met de ontwikkeling van uw kind te maken hebben. Onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen aan partijen buiten ATO-Scholenkring door, nadat u daarover geïnformeerd bent en daar toestemming voor hebt gegeven.

Meer informatie?

Als u nog vragen hebt of meer wilt weten over bescherming persoonlijke gegevens, dan kunt u bij de directeur van KC Meander terecht, te weten Sandy van Meeteren.

10. Praktische zaken

10.1 Ziekmelding

Wanneer uw kind door ziekte of een andere reden niet in staat is om te komen, verzoeken wij u om dit tussen 8.00u en 8.20u aan ons door te geven. We willen tijdig weten dat uw kind afwezig is want we maken ons natuurlijk zorgen als uw kind onverwachts 's morgens niet komt. U kunt een ziekmelding ook telefonisch doorgeven via 073-8225300 maar bij voorkeur via onze schoolapp. Hoewel het niet altijd mogelijk is, verzoeken wij u toch om afspraken met (tand)artsen zoveel mogelijk buiten schooluren te laten plaatsvinden. Wanneer uw kind ziek is en niet op het vaste thuisadres verblijft, dient u ons hiervan op de hoogte te stellen.



10.2 Vieringen en activiteiten

In de loop van het jaar vieren we veel leuke feesten en hebben we (buitenschoolse) activiteiten op ons programma staan. U kunt hierbij denken aan: Sinterklaas, Kerst, sportdagen, schoolreis, sporttoernooien, Carnaval en de Avondvierdaagse. Sommige activiteiten zijn verplicht (onder schooltijd), sommige niet (na schooltijd zoals de Avondvierdaagse). We stellen hulp van ouders hierbij altijd op prijs.

10.3 Eten en drinken

We willen bewustwording voor gezond eten bevorderen. Kinderen die gegeten hebben voordat ze naar ons kindcentrum komen, kunnen zich beter concentreren en met meer inzicht en inzet leren. Even belangrijk is het meenemen van de juiste hoeveelheid eten en drinken voor tussendoor en lunch. In elke ochtendpauze eten we fruit met de kinderen. We vragen dan ook aan u om fruit mee te geven. Kinderen op Meander mogen tussendoor altijd water drinken. Dit wordt door de leerkrachten ook gestimuleerd. De lunch bestaat uit een zelf meegebracht lunchpakket inclusief drinken. Belangrijk is dat uw kind weer voldoende energie op doet voor de middag. Wij hebben geen voorzieningen om drank en eten koel te bewaren. We vragen u om daar rekening mee te houden en eventueel voor een oplossing te zorgen indien het eten en drinken van uw kind vanwege bepaalde omstandigheden koel moet blijven. Het is prettig als u de leerkracht daar dan over informeert.

10.4 Medicijnen

Wanneer uw kind medicijnen gebruikt, dan vragen wij u om een ouderverklaring uit het protocol Medicijnen hiervoor in te vullen. Op die manier zorgen we er samen voor dat uw kind op het juiste moment de goede medicijnen krijgt. U kunt een ouderverklaring "Medicijnen" vragen aan de leerkracht van uw kind. Het protocol medicijnen kunt u terugvinden op onze website en opvragen bij de directie.

10.5 Schoolreizen en excursies

Elk jaar gaan we met alle kinderen op "school"reis. We gaan naar wisselende bestemmingen en elk jaar weer kijken de kinderen hier naar uit en met veel plezier op terug. Daarnaast halen we graag "buiten" naar binnen. Dit houdt in dat we vaak op excursie gaan binnen een thema (naar de kapper/museum/bedrijf in de buurt) of gastsprekers/activiteiten naar school halen. Zo blijft het actueel en dicht bij de belevingswereld van kinderen

10.6 Huiswerk

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ook thuis wat schoolwerk verrichten. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen eenmaal per week huiswerk mee. Het betreft dan bijvoorbeeld het leren van een proefwerkje bij de wereldoriënterende vakken. In groep 7 komt daar eenmaal per week huiswerk bij. In groep 8 voeren we dat langzaam verder op. Dit doen we enerzijds ter verrijking van kennis en vaardigheden, anderzijds om de kinderen zelfstandig met leerstof om te laten gaan met de bedoeling de juiste studievaardigheden aan te leren, zoals die gevraagd worden in het Voortgezet Onderwijs. In de bovenbouw houden alle kinderen een spreekbeurt, een boekenkring of een (PowerPoint)presentatie.

10.7 Verjaardagen

Uw kind wordt op zijn/haar verjaardag echt in 'het zonnetje' gezet. Elk klasgenootje uit de groepen 1-4 maakt iets voor de jarige job/jet en de Meandervlag hangt uit. Natuurlijk mogen de kinderen trakteren als zij dat willen. Aan een traktatie zijn geen voorwaarden verbonden. Wij geven er wel de voorkeur aan als kinderen op gezonde dingen trakteren.

Uw kind viert zijn/haar eerste verjaardag als deze vijf jaar wordt bij ons op school. Tot en met groep 3 mag u de verjaardag in de klas bijwonen.



11. Adressen

ATO-Kindcentrum Meander

Richting : Algemeen Toegankelijk Onderwijs
Braspenninglaan 171, 5237 NS Den Bosch
Telefoon : 073-8225300
Directeur : Sandy van Meeteren
directie@kcmeander.nl www.kcmeander.nl

Stafbureau ATO-Scholenkring

Postbus 185, 5240 AD Rosmalen
Telefoon: 073-850 77 88
E: info@ato-scholenkring.nl
www.ato-scholenkring.nl

Bevoegd gezag Stichting ATO-Scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.

College van Bestuur: Ankie de Laat
Telefoon: 073-850 77 88
E: ankiedelaat@ato-scholenkring.nl

Centrum Jeugd & Gezin

Algemene informatie [Jeugdhulp - Gemeente 's-Hertogenbosch](#)

Afspraken inplannen via onderstaand telefoonnummer of via het contactformulier op de website.
Telefoon: 073-206 88 88
www.kijkopkoo.nl

Farent Schoolmaatschappelijk Werk

Maatschappelijk Werk en Dienstverlening
Rogier van der Weijdenstraat 2, 5213 CA 's-Hertogenbosch
Telefoon: 088-023 75 00
E: info@farent.nl
www.farent.nl

GGD Hart voor Brabant (vestiging 's-Hertogenbosch)

Bezoekadres: Pettelaarpark 10, 5216 PD 's-Hertogenbosch
Postadres: Postbus 3024, 5003 DA Tilburg
Telefoon: 088-368 70 00
E: contact@ggdhvb.nl
www.ggdhvb.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Telefoon 088-669 60 60
Vragen/meldingen/klachten via contactformulier op de website
[Meldpunt vertrouwensinspecteurs](#)
Telefoon: 0900-111 31 11 (lokaal tarief)
www.onderwijsinspectie.nl

Jeugdgezondheidszorg / Jeugdverpleegkundige

Telefoon: 088-368 71 00
www.ggdhvb.nl

Jeugdfonds Sport & Cultuur 's-Hertogenbosch / Vught

Carmen Nijssen

Telefoon: 06-156 427 32 (ma-, di-, do-ochtend van 09.00-12.00 uur)

E: shertogenbosch@jeugdfondssportencultuur.nl

www.jeugdfondssportencultuur.nl

Kinder- en jongerentelefoon

Telefoon: 0800- 0432 (gratis) van 11.00-21.00 uur

www.kindertelefoon.nl

Kinderopvangorganisatie Kanteel

Locatiemanager Bo van Kuijk

Telefoon: 06-36546712

www.kanteel.nl/ bvkuijk@kanteel.nl

Klachtencommissie

Landelijke Klachten Commissie Onderwijs

Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht

Telefoon: 030-280 95 90

E: info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Klachten over pesten, geweld en (seksuele) intimidatie en discriminatie

GGD Hart van Brabant

Pettelaarpark 10, 5216 PD 's-Hertogenbosch

088-3687100

Vertrouwenspersoon alle overige klachten

Gonny Driessen

Zonnedauw 5, 9202 PE Drachten

Telefoon: 088-8008500/ 06-10938093

E: gdriessen@zorgvandezaak.nl

Vertrouwensinspecteur van het Onderwijs

Telefoon: 0900-113 111 (lokaal tarief)

Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch

Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch

Telefoon: 073-615 51 55

E: leerplicht@s-hertogenbosch.nl

www.s-hertogenbosch.nl/leerplicht

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij

Hervensebaan 9, 5232 JL 's-Hertogenbosch

Telefoon: 073-851 13 00

E: secretariaat@demeierij-po.nl

www.demeierij-po.nl

Tandverzorging

Centrum voor Tandverzorging 's-Hertogenbosch

Eekbrouwersweg 4, 5233 VG 's-Hertogenbosch

Telefoon: 073-641 65 65
E: info@centrumtandzorg.nl
www.centrumtandzorg.nl

Veilig Thuis Brabant Noordoost

Pettelaarpark 66, 5216 PP 's-Hertogenbosch
Postbus 1163, 5200 BE 's-Hertogenbosch
Telefoon: 0800-2000 (gratis) of 088-243 93 00 (voor professionals)
E: info@veiligthuisoostbrabant.nl
www.veiligthuisbno.nl